

NOTULEN

MR VERGADERING



Datum:	Tijd:	Aanwezig
16 september 2025	19.30 uur	Dennis Neeleman, Maaïke Kuling, Bastiaan Cappendijk, Marleen Paping, Marleen Murray-Merts (vz) en Kim van der Lugt
		Afwezig: Ilya Booms (genodigd, maar ziek)

Agenda
1. Opening en vaststelling agenda
2. Mededelingen
3. Vaststellen notulen en actiepunten 17 juni 2025
4. Schoolgids > schoolondersteuningsplan (SOP)
5. Medezeggenschapsstatuut (2020)
6. Punten van ouders a. Protocol bij uitval van een docent en bijbehorende communicatie b. Schrijfmethode in de bovenbouw c. Aandacht voor initiatief Smartphonevrij opgroeien
7. Jaarplanning MR 2025-2026
8. Scholing MR leden
9. Notulen en informatiebeheer
10. Actiepunten en afsluiting

1. Opening en vaststelling agenda

Marleen opent als nieuwe voorzitter van de MR de vergadering en heet ook Bastiaan welkom als nieuw MR lid vanuit de P-geleding. Bastiaan sluit aan als vervanger voor Annick tijdens ziekte. Als Annick terugkeert, dan zal de samenstelling vanuit de P-geleding opnieuw worden bepaald.

Marleen stelt de agenda vast.

Ilya is als genodigde afwezig i.v.m. ziekte.

2. Mededelingen

- Er is een vacature voor de GMR voor een ouderlid. Vanaf gisteren is het mogelijk om te stemmen. Alle deelnemers vanuit de MR ouder geleding hebben de stemlink ontvangen.
- Geen mededelingen vanuit de schoolleiding i.v.m. afwezigheid van Ilja.

3. Vaststellen notulen en actiepunten 17 juni 2025

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd.

Actiepunten

04.24.03.19: Inmiddels is de nieuwbouw opgeleverd. Bij de nieuwbouw is er helaas geen aanpassing gedaan aan het klimaatsysteem in de school. In het MT is besproken dat het Nationaal hitteplan gevolgd gaat worden. Dit moet nog gecommuniceerd worden. In de communicatie zal tevens worden opgenomen dat indien ouders nog klachten hebben zij de klachten ook bij de directie van Twijs kunnen/moeten aanmelden.

02.19.11.24: Afgerond.

03.19.11.24: Er is een wijziging geweest in de organisatie die de TSO uitvoert (vanaf nieuwe schooljaar is dat Sportfever). Hierover is nog niet gecommuniceerd richting de ouders, dit moet alsnog gedaan worden. Tevens vraagt de O-geleding aandacht voor het moment van innen van de bijdrage van de TSO.

01.11.03.25: Afgerond

01.13.05.25: Geen update

02.13.05.25: Afgerond

01.17.06.25: Afgerond.

02.17.06.25: Is besproken in het team, en wordt aan gewerkt.

03.17.06.25: Is besproken in het team. En gaat geen invulling aan gegeven worden. Omdat er eigenlijk nooit om gevraagd wordt. Punt van aandacht is om wel de mogelijkheid te bieden voor een alternatief moment als de geboden momenten echt niet passen.

04.17.06.25: Afgerond

4. Schoolgids > Schoolondersteuningsplan (SOP)

Directie heeft een conceptversie gestuurd van de schoolgids, inclusief het schoolondersteuningsplan (SOP). Er is aan de leraren en de MR om feedback gevraagd. Deze moet nog verwerkt worden door de Directie.

De schoolgids, incl SOP is ook nog niet gecommuniceerd aan de ouders. Vanuit de ouder geleding van de MR zal de feedback gedeeld worden met de directie en wordt tevens gevraagd om het schoolplan zo spoedig mogelijk te delen. **Actie**

01.16.09.25

5. Medezeggenschapsstatuut (2020)

MR statuut is al van 2020, en moet eigenlijk elke 3 tot 4 jaar worden vernieuwd. Navragen of dit de laatste versie en zo ja, of IJla kan navragen bij de GMR of er een nieuw statuut beschikbaar is. **Actie 02.16.09.25**

6. Punten vanuit ouders

a) Protocol bij uitval van docenten en bijbehorende communicatie

Naar aanleiding van het driemaal uitvallen van een docent in groep 7 in de eerste anderhalve week van school. Waarbij er op 1 dag geen opvang beschikbaar was en de klas dus thuis moest blijven. Is er een verzoek om een betere uitleg rondom organisatie van inval bij ziekte of andere uitval. Daarnaast is de zorg uitgesproken dat deze groep al een aantal jaar te maken heeft gehad met een leraar die een deel van het schooljaar niet beschikbaar is. Nu er in de anderhalve week van het schooljaar al drie keer sprake is geweest van afwezigheid, maken de ouders zich hier zorgen over. **Zie Actie 01.17.06.25**

b) Schrijfmethode in de bovenbouw

Vanuit de ouders is de vraag gekomen waarom er in de bovenbouw is gekozen voor de schrijfmethode van blokletters (i.p.v. lus letters) en er geen aandacht meer aan wordt besteed in de bovenbouw. Ten aanzien van blok versus lus letters. Voor beide methodes is iets te zeggen, in het verleden is de keuze gemaakt voor de blokletters.

Ten aanzien van schrijfonderwijs in de bovenbouw: Het klopt dat er geen aandacht meer wordt besteed aan specifiek schrijfonderwijs in de bovenbouw, maar het is nog wel steeds onderdeel van het regulier onderwijs bijvoorbeeld tijdens het dictee. Ook wordt het schrijven nog steeds beoordeeld op het rapport. **Actie 03.16.09.25**

c) Aandacht voor initiatief Smartphonevrij opgroeien

Er is een verzoek vanuit één van de ouders gekomen om het initiatief smartphonevrij opgroeien onder de aandacht te brengen. Dit wordt opgepakt en gedeeld via het Adalbertus journaal. **Actie 04.16.09.25**

d)

7. Jaarplanning MR 2025/2026

Op basis van de planning van de GMR is een concept jaarplanning opgesteld. Deze is met een paar kleine wijzigingen vastgesteld.

- ~~16-09-2025~~
- 14-10-2025
- 16-12-2025
- 17-02-2026
- 07-04-2026
- 02-06-2026

Verzoek aan directie om de onderwerpen per overleg aan te vullen in de planning. **Actie 05.16.09.25**

8. Scholing MR-leden

Er is een scholing beschikbaar voor (nieuwe) MR leden. Afsproken wordt de MR aan te melden voor de scholing op 6 november. **Actie 06.16.09.25**

9. Notulen en informatiebeheer

Afsproken is dat alle documenten behorende bij de vergadering op SharePoint worden geplaatst. Als er een nieuw document beschikbaar is, geef dan even een signaal dat er een document klaar staat. **Besluit**

10. Rondvraag

Vraag van een ouder: Naar aanleiding van Meester Karel die in klas 4 invalt en zijn gitaar inzet bij de les. Hier wordt heel enthousiast op gereageerd door de leerlingen. Vandaar de vraag of er meer ruimte is voor het kunstzinnig onderwijs.

Hier is weinig budget en tijd voor beschikbaar. Naast de activiteiten die al worden uitgevoerd.

11. Afsluiting

Niet van toepassing

De volgende vergadering is op dinsdag 14 oktober 2025 om 19.30 uur.

Actiepunten			
Nr.	Actie	Wie	Status
04.24.03.19	Voorstel tropenrooster uitwerken	Dennis	Hitteplan gaat gevolgd worden. Communiceren volgt nog
02.19.11.24	Twee wekelijkse update over verbouwing via Parro	Directie	Afgerond
03.19.11.24	Uitwerken scenario's TSO	Directie	Wijziging sportfever communiceren
01.11.03.25	Jaarplanning GMR ophalen ten behoeve jaarplanning MR	Marije	Afgerond
01.13.05.25	Onderzoek naar mogelijkheden om het schoolplein te vergroenen - Budget en aanpak andere scholen - Budget speeltuin Nieuw Leven	Kim en Marleen P.	Geen update
02.13.05.25	Verbod op smartphones op school communiceren	Directie	Afgerond
01.17.06.25	Toelichting en communicatie rondom uitval docent	Directie	Naar aanleiding van uitval in groep 7 zijn hier nog nadere vragen over
02.17.06.25	Bespreken communicatie leerstof bij begin schooljaar en mogelijk terugbrengen van bijeenkomst aan de start van het schooljaar per klas bespreken in team.	Directie	Loopt
03.17.06.25	Bespreken mogelijkheid voor oudergesprek in de avond 1x per jaar in team	Directie	Afgerond
04.17.06.25	Navragen of Annick komend schooljaar weer in MR deel zal nemen	Dennis/Maaike	Afgerond
01.16.09.25	Feedback op SOP doorgeven aan Directie	Marleen M.	
02.16.09.25	Laatste versie van MR statuut opvragen via Directie	Marleen M	
03.16.09.25	Terugkoppeling geven aan ouder over schrijfmethode	Marleen M	
04.16.09.25	Artikel schrijven voor Adalbertusjournaal over Smartphonevrij initiatief en schooltoneel (online) pesten	Bastiaan	
05.16.09.25	Onderwerpen toevoegen/wijzigen in de jaarplanning	Directie	
06.16.09.25	Aanmelden voor MR opleiding	Marleen P	

Toekomstige Agendapunten		
Agendapunt	Wie	Wanneer

Vergaderschema 2025/2026

- 14-10-2025
- 16-12-2025
- 17-02-2026
- 07-04-2026
- 02-06-2026