

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van basisschool Sint Adalbertus over het schooljaar 2022-2023.

De MR bestaat uit een afvaardiging van ouders en leerkrachten, die formeel overleggen over het beleid van de school. De MR bespreekt met de directie alle zaken die de school aangaan. De directie moet ook over bepaalde onderwerpen eerst instemming of advies vragen aan de MR, voordat ze een besluit neemt.

Samenstelling

De MR van de Sint Adalbertusschool bestaat uit maximaal zes leden: drie vertegenwoordigers van de ouders (oudergeleding) en drie vertegenwoordigers van de leerkrachten (personeelsgeleding). Namens het bevoegd bezag is ook de directie aanwezig bij vergaderingen. Zij verzorgt de inhoudelijke toelichting op een aantal agendapunten.

De samenstelling van de MR in schooljaar 2021-2022 was als volgt:

Oudergeleding: Marije Breukelman (voorzitter), Fokke Uiterwaal (secretaris), Kim van Esveld (tot 15 november 2022), Marleen Paping (vanaf 15 november 2022)

Personeelsgeleding: Dennis Neeleman, Nini de Jong, Maaïke Kuling

Vertegenwoordiging directie: Melissa Leeuwe, Ilja Booms

De Sint Adalbertusschool maakt samen met 30 andere basisscholen deel uit van stichting TWijs. TWijs heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zit geen rechtstreekse afgevaardigde van de Sint Adalbertusschool. De school heeft een contactpersoon in de GMR, die de school vertegenwoordigt op stichtingsbreed niveau.

Bijeenkomsten van de MR

De MR is in dit schooljaar zes keer bij elkaar geweest om te vergaderen.

Vergaderdata en besproken punten:

Vergaderdatum	Besproken onderwerpen
13/09/2022	Schoolanalyse TWijs – klimaatbeheersing – schoolplein – TSO-bijdrage (overblijf) – huisvesting – opvolging oudergeleding
15/11/2022	Vacatures – schoolanalyse TWijs – klimaatbeheersing – schoolplein – huisvesting – TSO-bijdrage (overblijf) – nieuwe website
24/01/2023	Huisvesting: flora- en fauna-onderzoek & tijdelijke huisvesting – enquête scholen met succes – update vacatures
21/03/2023	Huisvesting: flora- en fauna-onderzoek & tijdelijke huisvesting – ouderenquête – groepsindeling 23/24 – Inspectiebezoek Passend Onderwijs – schoolresultaten (CITO) – werktijdfactor personeel – TSO
16/05/2023	Huisvesting: flora- en fauna-onderzoek & tijdelijke huisvesting – Inspectiebezoek Passend Onderwijs – schoolanalyse m-groepsindeling 23/24 – vakantieplanning 23/24 – TSO
27/06/2023	Groepsindeling 23/24 – formatie – besteding NPO-gelden – studiedagen – schoolgids – werkverdelingsplan – update huisvesting – werkwijze MR 23/24 – vergadercyclus 23/24 – opvolging oudergeleding

Belangrijke onderwerpen 2022-2023

Huisvesting

In voorgaande schooljaren heeft de MR veel tijd gestoken in het proces om TWiJs en de gemeente Haarlemmermeer ervan te overtuigen dat – gezien de huidige en verwachte groei van de school – er binnen afzienbare termijn twee nieuwe lokalen nodig zijn. Bij de bouw van de school is al rekening gehouden met de mogelijkheid om twee lokalen op te bouwen. De financiering en de vergunning moet echter vanuit de gemeente komen. In maart 2022 kwam de toezegging van de gemeente dat de twee lokalen gerealiseerd mogen worden door middel van een permanente uitbreiding. Wanneer die uitbreiding gerealiseerd kan worden, is nog niet bekend. Dit hangt af van een aantal factoren, waarvan het vergunning-traject, de beschikbaarheid van een aannemer en een verplicht flora- en faunaonderzoek de belangrijkste zijn.

De MR heeft Paul Bronstring, strategisch adviseur onderwijshuisvesting van TWiJs, uitgenodigd om het traject tot aan de opbouw toe te lichten. Hij geeft aan dat er een flora- en fauna-onderzoek uitgevoerd moet worden omdat er mogelijk vleermuizen in de stootvoegen van de school huizen. Als dat zo is, moeten er maatregelen getroffen worden (zoals extra vleermuiskasten in Spaarndam) om de vleermuizen een alternatieve behuizing te bieden. Hiervoor zal op drie verschillende momenten bekeken worden of er daadwerkelijk vleermuizen aanwezig zijn: een quick-scan in het najaar van 2022, een tweede onderzoek in de periode juli/augustus 2023 en een laatste onderzoek in de periode augustus/september 2023. Tijdens de quick-scan en het onderzoek in de periode juli/augustus zijn geen vliegbewegingen waargenomen. Aan het eind van schooljaar 22/23 was de definitieve uitslag van het onderzoek nog niet bekend. Pas als dat er wel is, zal de planning voor de opbouw gemaakt kunnen worden. De school en de MR hopen dat in het voorjaar van 2024 gestart kan worden met de bouw, zodat de nieuwe lokalen in september 2024 in gebruik genomen kunnen worden. De MR dringt er bij de directie op aan goed in de gaten te houden wanneer de inventariswensen voor de nieuwe lokalen ingetekend moeten zijn op de bouwtekeningen, zodat daar genoeg invloed op uitgeoefend kan worden.

In de tussentijd wordt de ruimte in de school echt te krap. De kleine groep 8, die in de tot lokaal omgebouwde lerarenkamer kan zitten, verlaat aan het eind van schooljaar 22/23 de school. Alle andere groepen zijn volgend jaar te groot voor dat lokaal. Dat betekent dat er tijdelijke huisvesting moet komen. TWiJs heeft, samen met de directies en vertegenwoordigers vanuit de MR, enkele bestaande opties in Spaarndam bekeken, maar die voldeden geen van allen. Uiteindelijk heeft TWiJs besloten dat er een tijdelijk lokaal op het schoolplein gezet zal worden, totdat de permanente lokalen gebouwd zijn. De gemeente heeft hier toestemming voor gegeven. Het tijdelijke lokaal zal tijdens de zomervakantie 2023 gebouwd worden en bij de start van schooljaar 23/24 in gebruik worden genomen.

De leerlingenaantallen blijven ook komend schooljaar een punt van aandacht. De directie en de MR zijn bezorgd dat er met ingang van schooljaar 24/25 alsnog niet genoeg ruimte is als de nieuwe lokalen dan nog niet gerealiseerd zijn. Zij blijven het proces nauwlettend in de gaten houden en voeren druk uit daar waar mogelijk.

Schoolplein-ontwikkelingen

De afwatering van het schoolplein is niet in orde. In perioden met veel regen blijven er grote plassen staan. Dit kan alleen opgelost worden met extra kolken buiten het schoolplein die op het riool worden aangesloten. Dat is echter een verantwoordelijkheid voor de gemeente, en die lijkt daar niet toe bereid. De directie heeft er bij TWiJs diverse malen op aangedrongen

om hierover het gesprek met de gemeente te voeren. Wellicht dat er in het kader van de opbouw van de lokalen en de afwatering die daarvoor ook aangelegd moet worden, mogelijkheden zijn om dit mee te nemen. Als tijdelijke remedie wordt een rij tegels aan de zijkant uit het schoolplein gehaald, om het water sneller te laten wegzakken. Dit heeft nog niet het gewenste resultaat. De MR en directie blijven bij TWijs vinger aan de pols houden voor een definitieve oplossing van dit probleem.

Vanwege de bouw van een tijdelijk lokaal wordt het schoolplein ingeperkt. De MR vraagt in het eerdergenoemde overleg met Paul Bronstring of er geen mogelijkheid is het lokaal buiten het schoolplein te realiseren, zodat de speelruimte behouden blijft. Paul Bronstring geeft aan dat dit niet kan vanwege de parkeerdruk in de wijk. Daarnaast blijkt de school ruim boven de minimale hoeveelheid vierkante meters schoolplein te zitten. Zelfs als het lokaal erop staat, blijft er volgens de normen nog genoeg speelruimte over. De directie laat zien welke mogelijkheden er zijn voor plaatsing van het lokaal op het plein. De MR kan zich vinden in het voorstel van de directie om het lokaal te realiseren op de plek waar de fietsenstalling staat en de fietsenstalling te verplaatsen naar de muur bij de kleuterlokalen.

TSO (overblijf)

De school heeft veel gedaan aan werving van vrijwilligers voor de TSO. Dat loopt inmiddels beter, al zou het fijn zijn als er nog een paar vrijwilligers bijkomen.

Door de overname van Beat the Box worden de spelactiviteiten die de school inkoop nu door een andere instructeur gegeven. Dat loopt bij aanvang nog niet volledig naar wens, de inzet en het enthousiasme van de nieuwe instructeur is beduidend minder dan die van de vorige. De directie houdt een vinger aan de pols bij Beat the Box en evalueert op gezette tijden de ontwikkelingen. Ook werkt de directie met Beat the Box aan een afwisselender aanbod, verantwoordelijkheid op het gebied van EHBO en aanpak van grensoverschrijdend gedrag op het schoolplein. Gedurende het jaar verbetert de kwaliteit van de spelactiviteiten. Daarom lijkt Beat the Box ook voor schooljaar 23-24 de beste oplossing.

Om de hoge kosten van de overblijf meer te dekken, stelt de directie voor om de vrijwillige overblijfbijdrage met € 1 per kwartaal te verhogen. Het jaarbedrag wordt daarmee € 44. De MR gaat hiermee akkoord.

Klimaatbeheersing

De klimaatbeheersing in school blijft een probleem. De ventilatie/luchtverversing in de school is niet voldoende, wat leidt tot hoge CO₂-waarden in de klassen en hoofdpijn bij leerkrachten en leerlingen. Vooral in de zomer is het niet te doen, ook niet met de ramen open, en in de winter zorgen de open ramen voor kou in de klas. De directie heeft dit onderwerp al vaak besproken met TWijs. De stichting blijft bij het standpunt dat de Adalbertusschool niet tot de scholen behoort waar dit probleem het ergst is en ziet daarom geen noodzaak om iets aan de klimaatbeheersing te doen. De huidige installatie kan niet aangepast worden om de klimaatbeheersing te verbeteren. De MR dringt er bij de directie op aan om dit onderwerp op de agenda te houden bij TWijs, zeker met het oog op de opbouw van de lokalen en de mogelijkheden die dat wellicht biedt. Ook adviseert de MR de directie om rond te kijken naar mogelijke alternatieven, zoals groene dakbedekking.

Schoolanalyse (TWijs) en schoolresultaten (CITO)

De directie heeft de MR op verzoek van de MR geïnformeerd over de schoolanalyse die TWijs heeft uitgevoerd bij de Adalbertusschool en over de verbeterpunten die geconstateerd zijn. Ook de CITO-resultaten zijn door de directie toegelicht. De MR is positief over de geplande trajecten om tegenvallende resultaten te verbeteren, zoals extra tijd voor de



MR Jaarverslag schooljaar 2022-2023

basisvakken (wat dan wel ten koste gaat van 'extra' activiteiten als het Adalbertustheater) en een extra rekenklas na schooltijd voor groep 8.

Ouderenquête en personeelsenquête

De directie heeft de MR op hoofdlijnen geïnformeerd over de uitslagen van de enquêtes onder ouders en personeel. Punten ter verbetering vanuit de personeelsenquête zijn de werkdruk, de krapte in de school, de directiewisselingen en het vieren van grotere en kleinere successen. Vanuit de ouderenquête zijn de aandachtspunten: communicatiestromen, schooltijden, de weinige ruimte in de school, te weinig invalkrachten bij uitval van leerkrachten en verbeteringen van het schoolplein. De MR adviseert de directie om extra communicatie te zetten op de schooltijden, omdat voor ouders het onderscheid tussen het huidige systeem en een continuooster te weinig duidelijk is. De aandachtspunten uit de personeelsenquête worden op verzoek van de personeelsgeleding nader toegelicht in een teamvergadering.

Inspectiebezoek Passend Onderwijs

De directie heeft het Inspectiebezoek Passend Onderwijs toegelicht aan de MR. Dit betreft een landelijk onderzoek van de Inspectie op meerdere scholen naar hoe er wordt omgegaan met leerlingen die onderwijs op maat nodig hebben. De deelnemende scholen worden door de Inspectie uitgezocht. Het is geen teken dat er iets niet goed zou zijn op school, er wordt aan het bezoek ook geen voldoende of onvoldoende gekoppeld. Het inspectiebezoek is positief verlopen en de persoonlijke plannen voor kinderen met extra begeleiding kregen een goede beoordeling. De MR is blij dat de school goed voor de dag kwam bij het bezoek.

Groepsindeling 23/24

Het belangrijkste aandachtspunt in de groepsindeling 23/24 was hoe de combinatieklas 2/3 van schooljaar 22/23 voortgezet zou worden in schooljaar 23/24. De school heeft hiervoor advies ingewonnen bij een externe deskundige. Uiteindelijk is ervoor gekozen om een groep 3, een groep 3/4 en een groep 4 te maken, waarbij de combinatieklas 2/3 niet per se de nieuwe groep 3/4 vormt. De ouders van de betreffende leerlingen zijn in mei geïnformeerd door middel van een brief. De MR heeft geadviseerd de brief zo duidelijk mogelijk te maken, zodat deze tot zo min mogelijk vragen zou leiden.

Formatie 23/24

De formatie voor het nieuwe schooljaar is pas in een zeer laat stadium rondgekomen. Dit was niet prettig voor de leerkrachten, die pas eind juni te horen kregen welke klas ze zouden krijgen. Hierdoor hadden de leerkrachten weinig tijd om zich goed voor te bereiden op hun nieuwe klas. Dit leidde tot onvrede onder de leerkrachten. De MR heeft de directie aangegeven bezorgd te zijn over deze gang van zaken. In de eerste MR-vergadering van het nieuwe schooljaar (23/24) zal dit op de agenda komen, zodat de formatie komend jaar eerder bekend is.

Studiedagen

De voorgestelde indeling van de studiedagen in schooljaar 23/24 was niet ideaal. Er zaten twee dagen aansluitend op de herfstvakantie in: een verplichte TWijs-brede studiedag en aansluitend een dag alleen voor de Adalbertusschool. Met name de tweede dag leidde tot vragen van de MR, omdat die een onevenredig grote inbreuk vormt op de vrije tijd van de leerkrachten die niet op maandag en dinsdag werken en dus ook op maandag al bij de verlichte TWijs-dag moeten zijn. De MR heeft voorgesteld hier een niet-verplichte studiedag van te maken. De directie is hiermee akkoord gegaan. Tevens is er een opmerking gemaakt over de studiedagen in juni: hierop is een cursus gepland, wat lastig is in een periode van



MR Jaarverslag schooljaar 2022-2023

rapporten en afronding van het jaar. De MR stelt voor hier in het volgend schooljaar (24/25) weer administratiedagen van te maken om de werkdruk richting de vakantie te verlichten. De directie is hiermee akkoord.

Werkverdelingplan

Twee leden uit de personeelsgeleding van de MR hebben het werkverdelingsplan (dat beschrijft welk werk de leerkrachten doen naast het lesgeven) doorgenomen en feedback gegeven aan de directie. Een nieuwe versie wordt nog voorgelegd aan de personeelsgeleding. Net als bij de formatie constateerde de MR dat dit plan erg laat kwam. In de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar zal ook dit ter sprake komen.

NPO-gelden

De MR heeft de directie bevraagd op de inzet van de NPO-gelden. Deze heeft aangegeven de gelden in studiejaar 23/24 in te zetten voor het in dienst houden van de onderwijsassistenten. Dit zou wel ten koste gaan van de inzet van de gymleerkracht: deze zou korter les kunnen geven. Uiteindelijk heeft de directie de inperking van deze uren kunnen terugdraaien doordat er formatieruimte ontstond binnen het team, die aan de gymleerkracht toebedeeld kon worden. Hierdoor blijven alle reguliere uren voor de gymdocent behouden.

Vacature directeur

Nadat in schooljaar 21/22 een procedure voor een nieuwe directeur geen benoembare kandidaat had opgeleverd, is een interim-directie benoemd. In schooljaar 22/23 is er opnieuw een procedure doorlopen, dit keer gelukkig met een positieve uitkomst. De MR is betrokken geweest bij de procedure door afvaardiging van een MR-lid in de benoemingsadviescommissie.