

NOTULEN

MR VERGADERING



| Datum: | Tijd: | Aanwezig |
|-----------------|-----------|---|
| 16 januari 2024 | 19.30 uur | Dennis Neeleman, Annick Stokkel, Maaïke Kuling, Fokke Uiterwaal, Marleen Paping, Marije Breukelman (vz) en Kim van der Lugt Genodigd: Ilja Booms |

Agenda

1. Opening en mededelingen
2. Opvolging secretaris
3. Notulen 28 november 2023
4. Mededelingen en punten vanuit directie
 - a. Financiën
 - b. Uitkomst visiespel digitale geletterdheid
 - c. Input schoolplan
5. Update verbouwing
6. W.v.t.t.k.

1. Opening en mededelingen

Marije opent de vergadering en heet Kim welkom als nieuw MR lid.

Er zijn geen mededelingen

2. Opvolging secretaris

De verkiezing van de opvolging van Fokke Uiterwaal als secretaris van de MR heeft vorige week plaatsgevonden en is goed verlopen.

Er zijn in totaal 184 stemmen, (en 2 ongeldige stemmen), uitgebracht, van de 338 stemmen die er maximaal uitgebracht konden worden. In totaal heeft dus 54,4% van de ouders zijn stem uitgebracht. Met 105 stemmen (57%) heeft Kim van der Lugt de verkiezing gewonnen. Net als Kim is Sjaak hier afgelopen vrijdag van op

hoogte gebracht. Hij vond het een mooie opkomst / uitslag en houdt zich aanbevolen voor een volgende positie die vrijkomt in de MR.

3. Notulen 28 november 2023 (zie bijlage)

Pagina 3: 7 W.v.t.t.k.

Leerlingen met extra begeleiding. In het verslag is niet duidelijk vastgelegd wat de opvolging wordt. Afgesproken wordt dat deze info primair in de schoolgids thuishoort, de schoolgids wordt echter eenmaal per jaar aan het begin van het schooljaar geactualiseerd en gecommuniceerd. Daarom wordt afgesproken vooruitlopend hierop de informatie op de website te actualiseren en aanscherpen en de info eenmalig via het Adalbertus jaarnaal te communiceren. **Actie**

01.24.01.16

Met deze aanvulling is het verslag goedgekeurd.

Opgvolging actiepunten

- Communicatieprotocol uitval leerkrachten: Actiepunt staat nog open.
- Dyslexieprotocol: Er heeft nog geen opvolging plaats gevonden van het actiepunt aangaande het dyslexie protocol. Dit actiepunt wordt aangehouden.
- MR Budget: Het MR budget bedraagt € 600 of € 800 per schooljaar en is bestemd voor onder andere cursussen van de MR leden, maar ook voor o.a. etentje/borrel afsluiting van het schooljaar met de MR. Van het budget dat niet besteed wordt, is het voorstel dat dit teruggaat naar de algemene middelen van school. **Besluit**

4. Medelingen vanuit Directie

Financiën:

Ilja ligt toe dat de begroting voor het komende kalenderjaar '24 op dit moment wordt gemaakt. Eerst wordt de investeringsbegroting opgesteld (welke middelen moeten er de komende vier jaar worden vervangen), daarna wordt de formatie begroting (middelen en personeel) opgesteld. Hierin wordt bijvoorbeeld opgenomen dat er komend schooljaar een extra klas nodig is. Vervolgens kan de jaarbegroting (personeel en materiaal) gemaakt worden.

Voor de begroting van komend jaar geldt dat de NPO gelden zijn afgelopen per schooljaar 23/24 en dat er komend schooljaar 4% moet worden afgedragen aan Twijs. Daar staat tegenover dat de bijdrage per kind vanuit de overheid omhoog gaat.

De planning is om de begroting in mei af te ronden. **Agenda**

Uitkomst visiespel digitale geletterdheid

De uitkomst van het visiespel is nog niet besproken in het team. Dit agendapunt wordt daarom doorgeschoven. De uiteindelijke visie wordt gebaseerd op de uitkomsten van het visiespel. De visie zal met name gaan over wat de leerlingen op gebied van digitalisering moeten kunnen. **Agenda**

Input schoolplan

Bij de vorige vergadering is het oude schoolplan gedeeld, met de vraag aan de MR leden om hier input op aan te leveren. De planning hiervoor is als volgt:

- Evaluatie oude schoolplan; momenteel is dit een omvangrijk document met heel veel actiepunten. De uitkomst hiervan zal met de MR worden gedeeld.
- Studiedag onder begeleiding van extern begeleider. De uitkomst hiervan zal wederom met de MR worden gedeeld.
- Op basis van de evaluatie en uitkomst teamdag zal het schoolplan voor volgend schooljaar worden opgesteld. De concept versie hiervan zal ook met MR worden gedeeld met de vraag om feedback. **Actie 02.24.01.16**

5. Update verbouwing

Op 16 januari is de technische installateur langs geweest voor inspectie van de huidige situatie en om evt afwijkingen ten opzichte van het plan te constateren. Vanuit de directie is gevraagd om ook koeling voor in de zomer mee te nemen. Zeer waarschijnlijk is hier geen budget voor, want er is al een overschrijding op de begroting.

Status goedkeuring budget gemeenteraad; wordt in de commissie besproken niet in de gemeenteraad zelf. Planning niet bekend.

Op 17 januari is er een inspraakavond voor de omwonenden.

In het meest optimistische scenario kan de bouw worden gestart in de zomer en is het klaar rond de kerst. Totdat de twee nieuwe lokalen zijn opgeleverd blijft het noodlokaal staan. In het komende schooljaar 24/25 is er echter al behoefte aan de twee extra lokalen. Om dit op te vangen, is het voorstel dat er in het schooljaar 24/25 gestart wordt met 2 kleuterklassen en vanaf januari start een instroom kleuterklas. Mocht blijken dat de planning uitloopt, dan zal er een nieuw plan gemaakt moeten worden.

Het probleem dat nu is ontstaan ten aanzien van het aantal lokalen is in het verleden al meermaals gesignaleerd en hangt samen met een aantal factoren. Waarvan de belangrijkste de groei van het dorp Spaarndam met de komst van de wijk Spaarnebuiten en het aanname beleid dat is gevoerd. Officieel is het aanname beleid van Twijs al enkele jaren dat er nee gezegd moet worden op het moment dat er overvraagd wordt. Dit staat echter haaks op het uitgangspunt dat alle kinderen uit Spaarndam in Spaarndam naar school moeten kunnen gaan. Twijs geeft aan dat dit strikt genomen het probleem is van de gemeente Haarlemmermeer. In de praktijk komt het er echter op neer dat het een probleem van de school/directie is. 17 januari heeft de directie overleg met de Spaarne school om het aantal aanmeldingen vs geboren kinderen voor het schooljaar 25/26 te bespreken.

6. W.v.t.t.k.

- Ilya bedankt Fokke voor zijn jarenlange bijdrage aan de MR.
- Aansluiting GMR: Begin december heeft de MR een bericht van de vertegenwoordiger van de GMR ontvangen. De vraag wordt opgeworpen hoe en of we als MR de aansluiting willen zoeken bij de GMR. De uitkomst is dat het ontvangen van de stukken en het hebben van een aanspreekpunt voldoende is. Marije zal een reactie sturen op de mail. **Actie 03.24.01.16**
- Cursus MR lid; Aangezien er budget is en er een aantal nieuwe MR leden zijn, komt de vraag wie er interesse heeft in de cursus voor MR leden. Annick, Dennis, Marleen en Kim hebben interesse. In oktober volgend jaar is er weer een centrale cursus. Een op maat cursus lijkt ook zinvol, maar lijkt te duur.

De volgende vergadering is dinsdag 19 maart om 19.30 uur.

| Actiepunten | | | |
|--------------------|---|------------|---------------|
| Nr. | Actie | Wie | Status |
| 01.24.01.16 | Toelichting rollen in schoolgids en op de website. Incl. eenmalige communicatie via het Adalbertus journaal | Ilja | |
| 02.24.01.16 | Evaluatie, uitkomsten studiedag en concept versie schoolplan delen met MR | Ilja | |
| 03.24.01.16 | Terugkoppeling geven op mail GMR | Marije | |

| Toekomstige Agendapunten | | |
|---------------------------------|------------|----------------|
| Agendapunt | Wie | Wanneer |
| Begroting schooljaar 25/26 | Ilja | 21 mei 2024 |
| Visie digitale geletterdheid | Ilja | 21 mei 2024 |

Vergadercyclus

- 19 maart 2024; 19.30 uur
- 21 mei 2024; 19.30 uur
- 18 juni 2024; 19.30 uur