NOTULEN

MR VERGADERING

Datum:	Tijd:	Aanwezig
18 juni 2024	19.30 uur	Dennis Neeleman, Annick Stokkel, Maaike Kuling, Marleen Paping, Marije Breukelman (vz) en Kim van der Lugt Genodigd: Ilja Booms

Agenda
1. Opening en mededelingen
2. Notulen en actiepunten 19 maart 2024
3. Schooljaar 2024 / 2025 a. Formatie (ter informatie) b. Groep 2/3 – tijdspad (ter informatie) c. Jaarplanning (ter informatie)
4. Begroting 25/26 (bijlage)
5. Rekenonderwijs a. Analyse rekenonderwijs en b. Schoolplan (bijlage, ter informatie)
6. Visie digitale geletterdheid
7. Nieuwbouw (bijlage, ter informatie)
8. Aannamebeleid (bijlage, ter informatie)
9. Franciscusschool (ter informatie)
10. Jaarplanning 24/25
11. GMR (bijlage, ter informatie)
12. Wat verder ter tafel komt

1. Opening en mededelingen

Marije opent de vergadering en stelt de agenda vast. Er zijn geen mededelingen.

2. Notulen en actiepunten 19 maart 2024

De notulen van 19 maart wordt zonder wijzigingen goedgekeurd.

Actiepunten

- 02.24.01.16: Evaluatie en uitkomsten studiedag en conceptversie schoolplan delen / Ilja → nog niet afgerond. Schoolplan wordt op dit moment nog geschreven. Ilja deelt het concept voor de vakantie en na de vakantie aftikken.
- 01.24.03.19: Voorstel werkdrukmiddelen voorleggen ter instemming / Ilja, afgerond
- 02.24.03.19: Richtlijn code rood / Ilja, komt in de schoolgids.
- 03.24.03.19: Definitieve groepsindeling delen met oudergeleding / Ilja
  In het vervolg graag vooraf voorleggen. Voor nu actie afgerond
- 04.24.03.19: Voorstel tropenrooster uitwerken / Dennis.
  Actie loopt nog, maar is best lastig. Want veel opties vallen af. Er wordt gekeken of er andere scholen zijn, die een goed plan hebben. Aanhouden tot offertes bekend zijn voor de nieuwbouw
- 05.24.03.19; Klachten klimaatbeheersing noodlokaal / Dennis
  Ilja neemt de communicatie op naar aanleiding van indeling van de klassen en wie in welk lokaal zit.

3. Schooljaar 2024 / 2025

a. Formatie (ter informatie)

Per ongeluk is de nieuwe formatie al gedeeld in het Adalbertusjournaal zonder informeren van de MR vooraf. In het vervolg zal dit wel weer vooraf opgenomen op de agenda.

Voor de onderwijsassistent is voor nu een oplossing in verband met zwangerschapsverlof van Melissa, maar dit is geen structurele oplossing. Dit is bekend bij alle betrokkenen.

Vraag vanuit de Ouder geleding of al duidelijk is wanneer Meester Cor met pensioen gaat. De exacte datum is hiervoor is nog onbekend. Er wordt binnenkort een vacature gesteld.

b. Groep 2/3 - tijdpad (ter informatie)

De ouders van de leerlingen die in de combi klassen komen zijn geïnformeerd.

c. Jaarplanning (ter informatie)

Het betreft een concept jaarplanning, er missen nog een aantal dingen. Waaronder teamdagen.

De schoolfoto's staan gepland voor oktober, dit is vrij kort op dit jaar. Dat komt omdat de planning van de schoolfoto van afgelopen jaar mis is gegaan. We gaan nu terug naar de normale planning.

Volgend jaar komt de projectweek te vervallen in verband met de feestweek voor het 75-jarige bestaan van de school. Na komend schooljaar komt de projectweek weer terug. Als alternatief voor de project week wordt gewerkt met Blink thema's. Vanuit de OC is budget voor bijpassende uitstapjes.

4. Begroting 2025/2026

De begroting komt als volgt tot stand

- Bekostiging
- De personele kosten
- Afschrijvingen op de investeringen
- Terugkerende kosten van de afgelopen jaren inclusief verwachtte delta's naar boven en beneden aan de hand van realisatie

Vragen

- Scholingskosten zijn centraal bepaald per FTE, bij een goed plan is er mogelijkheid om extra budget beschikbaar te krijgen.
- Zorgen over de kosten voor ICT en boeken: methode gebonden materialen gaan qua kosten omhoog. En ook de BTW op boeken gaat omhoog. De PO raad is hier mee bezig.
- Afschrijvingen met 14% omhoog: ivm o.a. vervangingen meubilair

Fors bugdet over: Op basis van de begroting lijkt er in eerdere jaren budget over te zijn. Ilja zoekt uit wat er met dit budget gebeurd.

Na de vergadering is de MR hier over geinformeerd:

´De begroting geeft een tekort weer. De verklaring hiervoor is dat het ogenschijnlijke verlies wordt veroorzaakt omdat de meeste baten op bovenschools niveau zijn geboekt in de administratie. Ook zijn er kosten niet op schoolniveau geboekt, bijvoorbeeld bijdrage bestuur. Dit geldt ook voor 23-24. Het overzicht dat is gedeeld betreft alleen het schoolniveau.

Als gevolg hiervan is het niet inzichtelijk of er teveel of te weinig is uitgegeven in de voorgaande schooljaren. Er gaat echter verandering komen in het systeem. Alle baten en lasten gaan integraal (op schoolniveau) geboekt worden."

5. Rekenonderwijs

a. Analyse rekenonderwijs en schoolplan (bijlage, ter informatie)

In alle klassen zijn er lesbezoeken gedaan door een externe partij samen met Directie en/of IB. Op basis hiervan zijn er positieve en verbeterpunten benoemd. Tevens zijn er aanbevelingen gegeven. Deze zijn in het team besproken en hier wordt ook al op getraind.

Uitkomst:

- Top: Positief klimaat, klassenmanagement op orde, leerlingen zijn taak gericht.
- Tip: Een deel van de leerlingen wordt onvoldoende uitgedaagd, veel klassikale instructies en weinig individueel.

Aanbevelingen:

- Uitdagend onderwijs geven, interactie tussen leerlingen bevorderen. Effectievere instructie geven.
- Differentiëren: Er wordt gezocht naar extra lesmateriaal voor leerlingen die net niet aan het RekenXL niveau komen, maar wel behoefte hebben aan extra uitdaging.
- Preventief signaleren: Er moet beter gevolgd tussentijds worden als kinderen uitvallen. Nu proberen we dat achteraf te repareren. Maar hier moeten we eerder tussentijds op gaan bijsturen.
- Automatiseren: In de methode is meer ruimte voor automatiseren en daarnaast wordt er gericht gewerkt aan automatiseren in de klassen.

In samenspraak met de rekencoördinator ligt er nu een concept plan ter verbetering.

b. Schoolplan

Het schoolplan wordt op dit moment nog geschreven. Ilja deelt het concept voor de vakantie en na de vakantie kan het tijdens de eerste MR vergadering worden besproken. **Agenda 24 september 2024**

6. Visie digitale geletterdheid

Vorige keer toegelicht dat er eerdaags aandacht besteed moet worden aan digitale geletterdheid. Naar aanleiding van het spel dat met het team gedaan is, was een samenvatting gedeeld. Maar dit was onvoldoende om verder mee te kunnen gaan. Dit is met de facilitator besproken. Samen met Dennis een concretere uitwerking gemaakt van de wensen/eisen in de toekomst op het gebied van digitale geletterdheid. Deze is gedeeld in het team en analyse is gemaakt.

7. Nieuwbouw (bijlage, ter informatie)

De gemeente heeft te kennen gegeven gebruik te maken van de verlenging voor het verlenen van de vergunning. Deze periode loopt nu door tot in de zomervakantie.

Volgende week wordt de aannemer gekozen. Nog onbekend hoe de planning van de aannemers eruitziet, dus hier is nog niks over te zeggen.

8. Aannamebeleid (bijlage, ter informatie)

Er is een brief aan de gemeente gestuurd en er zijn berichten op social media gedeeld. De brief is door het bestuur van Twijs gedeeld met de directie van school. Deze brief is besproken in de gemeenteraad.

Er is begrip voor de zorgen van de ouders. Er zijn ook diverse acties vanuit de school gedaan om tijdig voor extra school ruimte te zorgen. Maar helaas is dit niet tijdig gerealiseerd.

De aankomende golf (geboren in 2021) wordt volledig opgevangen in de gemeente. Doordat de stichting Twijs over stag is gegaan om meer leerlingen te accepteren. Hierdoor ontstaan er voor het komende schooljaar wel behoorlijk grote kleuterklassen

9. Franciscusschool (ter informatie)

Vier weken geleden met Spaarnesant scholen, Twijs scholen en met de Franciscusschool samengekomen om de 15 leerlingen die nog niet geplaatst zijn alsnog te kunnen plaatsen. Er komen uiteindelijk 2 leerlingen over naar de Adalbertusschool.

10. Jaarplanning 24-25

Kim maakt een planning voor de MR vergaderingen in het schooljaar 24/25. **Actie 01.24.06.18**

Elke acht weken te starten in de week na de feestweek

Twee weken van tevoren een aankondiging via Parro doen, met oproep voor inbreng. Terugkoppeling op ingezonden vragen.

11. GMR (bijlage, ter informatie)

Er is een oproep vanuit de GMR vanwege het vrijvallen van 3 posities. Eén namens de ouder geleding en 2 namens de personeels geleding.

12. W.v.t.t.k.

Er zijn geen punten.

De volgende vergadering is op dinsdag 24 september om 19.30 uur.

Actiepunten			
Nr.	**Actie**	**Wie**	**Status**
02.24.01.16	Evaluatie, uitkomsten studiedag en conceptversie schoolplan delen met MR	Ilja	Pending
01.24.03.19	Voorstel werkdrukmiddelen voorleggen ter instemming	Ilja	Afgerond
02.24.03.19	Richtlijn code rood delen via de schoolgids	Ilja	Pending
03.24.03.19	Definitieve Groepindelng delen met oudergeleiding	Ilja	Afgerond
04.24.03.19	Voorstel tropenrooster uitwerken	Dennis	Pending
05.24.03.19	Klachten ten aanzien van klimaatbeheersing noodlokaal bespreken met Ilja. Nieuwe klas informeren zodra de indeling bekend is	Dennis Ilja	Afgerond
01.24.06.18	Planning maken voor MR vergaderingen schooljaar 24/25	Kim	

Toekomstige Agendapunten		
Agendapunt	**Wie**	**Wanneer**
Afstemmen schoolplan 25/26	Ilja	24 sept 2024

Vergadercyclus

- 24 september 2024, 19.30 uur
- 19 november 2024 19.30 uur
- 14 januari 2025 19.30 uur
- 11 maart 2025 19.30 uur
- 13 mei 2025 19.30 uur
- 1 juli 2025 19.30 uur