

Aanwezig: Marije, Marleen, Dennis, Maaïke, Annick, Fokke, Ilja
Aanwezig als toehoorder: Kim van der Lugt, Jolinde Thorborg, Sjaak Dikkeboom

AGENDA

- 1 Opening & mededelingen
- 2 Notulen en actiepunten 12 september 2023
- 3 Jaarverslag 22-23
- 4 Mededelingen/agendapunten vanuit de directie
 - a – Instemmings- en adviesbevoegdheden
 - b – Jaarplan 2023-2024
 - c – Project 'Van zessen klaar'
- 5 Update verbouwing
 - a – Vergunning
 - b – Flora en fauna
 - c – Klimaatbeheersing in de school
- 6 Opvolging secretaris
- 7 W.v.t.t.k.

NOTULEN

1. *Opening & mededelingen*

Marije opent de vergadering en heet Annick welkom als nieuw lid van de MR vanuit de personeelsgeleding. Marije heet ook Kim van der Lugt, Jolinde Thorborg en Sjaak Dikkeboom welkom als toehoorder. Zij zijn aanwezig om te kijken of zij in de MR willen plaatsnemen als secretaris. Deze positie komt in januari vacant.
2. *Notulen en actiepunten 12 september 2023*

Er zijn geen opmerkingen of wijzigingen over de notulen van 12 september. Ze worden vastgesteld.
3. *Jaarverslag 22-23*

Het jaarverslag 2022-2023 is voorafgaand aan de vergadering rondgestuurd. Er zijn enkele kleine tekstuele wijzigingen en inhoudelijke aanvullingen. Deze worden ter plekke toegevoegd en afgestemd. Daarmee is het jaarverslag akkoord.
4. *Agendapunten vanuit de directie*
 - a. *Instemmings- en adviesbevoegdheden medezeggenschap*: Ilja licht de nieuwste lijst met instemmings- en adviesbevoegdheden van de medezeggenschap toe. Het is een helder overzicht met alle bevoegdheden uitgesplitst naar de verschillende geledingen van de medezeggenschapsraden. De MR vindt de lijst inzichtelijk en dankt Ilja voor het rondsturen.
 - b. *Jaarplan*: Ilja legt het schooljaarplan van de Sint Adalbertusschool voor ter instemming. Dit is dus niet het strategisch jaarplan van TWijs, waarvoor onlangs input werd gevraagd door middel van een enquête. Die kan nog ingevuld worden door de MR tot 4 december. Het schooljaarplan beschrijft de onderdelen waaraan komend schooljaar extra aandacht wordt besteed binnen de Adalbertusschool. De volgende onderdelen worden kort toegelicht:
 - Het schoolplan: Ilja geeft aan dat dit komend jaar geschreven gaat worden. Het komt t.z.t. langs bij de MR.
 - Verdiepen Blink!: Dennis legt uit dat de school sinds een aantal jaar werkt met een geïntegreerde versie van Blink!, waarin de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie (zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek) in onderlinge samenhang worden aangeboden. In de lessen zit een onderdeel onderzoek dat de leerkrachten en de leerlingen nog niet goed onder de knie hebben. De groepen 7 en 8 hebben hetzelfde thema op hetzelfde moment, evenals de groepen 5 en 6. Leerkrachten uit deze groepen kunnen dus gezamenlijk de lessen goed voorbereiden. Dit wordt komend jaar intensiever

gedaan. Blink! biedt vijf thema's per jaar aan, dat zijn er eigenlijk net te veel. Als er extra activiteiten zijn die niet verplaatst kunnen worden (zoals een Sint- en Kerstviering), komt Blink! als eerste te vervallen.

- Spelend leren: Maaiké licht toe dat hiermee een paar jaar geleden is begonnen in de kleuterbouw. Er wordt nu in samenwerking met Evelien verdieping gezocht en een betere aansluiting op de ontwikkeling van de kleuters op dat moment.
- Nieuwe rekenmethode Pluspunt 4: deze wordt met ingang van dit schooljaar geïmplementeerd op de Adalbertusschool. Dat is veel werk. De school wordt hierin begeleid door onderwijsadviesbureau 1801. Annelies trekt als rekencoördinator deze kar.
- Taal- en leescoördinator: binnenkort gaat Michelle aan de slag in deze rol.

Marije vraagt of de P-geleding zich kan vinden in het schoolplan. De leerkrachten lichten toe dat het voor hen belangrijk was dat er niet meer bijkwam dan al op de planning stond. Er is door de directie goed naar de P-geleding geluisterd, waardoor zij achter dit plan kunnen staan. Alle leden van de MR kunnen zich vinden in de gestelde ambities. De MR stemt daarmee in met het jaarplan.

Marije vraagt wanneer geëvalueerd wordt of de resultaten behaald zijn. Dat zal in juli gebeuren.

c. 'Van zessen klaar': Ilja licht dit project toe. Het is begonnen als een pilot tussen zes scholen in Schalkwijk om met het oog op het lerarentekort te onderzoeken of het onderwijs anders georganiseerd kan worden. Ilja is vanuit de Brandaris betrokken geweest bij het begin van dit plan. Vanuit TWijs is haar gevraagd om dit ook bespreekbaar te maken op de Adalbertusschool. De leerkrachten hebben een toelichting gekregen van Irene Koning, de externe projectleider. Haar boodschap was dat er geen ideaal plaatje is dat op alle scholen past, er moet per school bekeken worden wat het beste zal werken. Ook gaf zij mee dat scholen moeten beginnen met nadenken hierover voordat het te laat is en ze gedwongen worden om noodgrepen te doen om het onderwijs draaiend te houden. De Adalbertusschool gaat gestructureerd aan de slag met dit project via onder meer cijfermatige analyses en een SWOT. De doorlooptijd is ongeveer anderhalf jaar, daarna moet er een concreet plan zijn waarmee de school aan de slag kan. Dennis vraagt of het uiteindelijke plan vooral preventief is of dat het sowieso uitgevoerd zal worden. Ilja geeft aan dat het in principe ingezet wordt 'als het nodig is', maar zij voorziet dat het ongetwijfeld nodig gaat zijn in de toekomst.

Er zijn nu tien scholen die meedoen, met een oproep aan andere scholen om aan te sluiten. Binnen het totale project is er een team dat nadenkt over oplossingen, daarnaast is er groep 'critical friends'. Ilja geeft aan dat de MR tot de critical friends kan behoren. Marije spreekt de wens uit dat de MR goed op de hoogte wordt gehouden van belangrijke ontwikkelingen. Ilja zegt dit toe.

5. *Verbouwing*

In de afgelopen tijd zijn de kosten in de bouwwereld flink gestegen, waardoor ook het plan voor de opbouw van de twee lokalen duurder is geworden. Er ligt nu een voorstel met een nieuwe budgetindicatie bij de gemeente. De gemeenteraad moet zich nog hierover buigen. Pas als de gemeenteraad heeft ingestemd, kan formeel de vergunning worden aangevraagd en de aanbesteding starten. Als vanaf nu alles soepel verloopt, kan er rond de zomer gestart worden met de bouw, met een oplevering eind 2024. Dat betekent dat het noodlokaal dus in ieder geval tot Kerst 2024 nodig is. Er zijn echter wel 11 lokalen nodig, wellicht 10 als er in de eerste maanden van schooljaar 2024-2025 gestart kan worden met twee kleutergroepen. Vanaf januari 2025 is er zeker een derde kleutergroep waarvoor een lokaal beschikbaar moet zijn. Het wordt nog spannend of dit gehaald gaat worden.

Het proces heeft ook vertraging opgelopen door het flora- en faunaonderzoek.

Vleermuizen zijn gelukkig niet aangetroffen, maar mogelijk moet er rekening gehouden worden met broedende kleine kantelmeeuwen. Wellicht valt dit mee als er pas rond de zomer gebouwd kan gaan worden.

6. *Opvolging secretaris*

Fokke licht toe hoe de functie van de secretaris nu is ingevuld: de secretaris maakt de

notulen van de vergadering en één keer per jaar het jaarverslag. Marije legt uit hoe de MR op dit moment werkt. De leden van de oudergeleding zitten met elkaar in een appgroep en stemmen soms dingen onderling af. De leerkrachten stemmen ook onderling af (in speciale vergaderingen of tijdens teamvergaderingen waarin punten van de MR worden ingebracht). De oudergeleding en P-geleding zien elkaar tijdens de officiële MR-vergaderingen en hebben indien nodig via de mail contact.

Jolinde Thorborg vraagt of het gebruikelijk is dat naast de voorzitter ook de secretaris uit de oudergeleding komt. Fokke licht toe dat dit eigenlijk een voortzetting is van hoe het ging toen hij in de MR kwam. Marije geeft aan dat de MR erover heeft gediscussieerd of er een lid gevraagd werd of specifiek iemand voor de rol van secretaris. Er is voor gekozen om de vacature open te zetten zoals de functie wordt achtergelaten.

Als er meerdere geïnteresseerde kandidaten zijn, wordt er een verkiezing gehouden. Dat kan online, maar dat heeft ook enkele beperkingen. Dennis zoekt uit hoe de verkiezing het beste kan plaatsvinden. De geïnteresseerden worden uitgenodigd om uiterlijk 1 december te laten weten of ze zich willen kandideren. Bij meerdere kandidaten volgt er een verkiezing.

Jolinde vraagt of het gebruikelijk is dat de directie bij de vergadering aanwezig is. Marleen licht toe dat dit bij deze MR het geval is, in ieder geval voor de agendapunten waarbij de MR vragen heeft die de directie kan of moet beantwoorden.

7. *W.v.t.t.k.*

- TSO-gelden en ouderbijdragen: Marleen geeft met betrekking tot de TSO-gelden en ouderbijdrage aan dat ze geluiden heeft gehoord dat het niet prettig was dat deze twee dicht op elkaar zaten. Ze legt het verzoek neer om deze volgend jaar meer uit elkaar te trekken. Ook vraagt ze hoe de school omgaat met de herinnering voor deze bijdragen. Ze zijn immers vrijwillig, mag je mensen er dan wel aan herinneren? De MR vindt dit geen probleem zolang ook in de herinnering duidelijk staat dat het een vrijwillige bijdrage is.

Ilja geeft aan dat de TSO-gelden dit jaar sowieso nader besproken moet worden: omdat de TSO-inkomsten niet kostendekkend zijn, komen de kosten gedeeltelijk ten laste van de schoolgelden. Dat is een onwenselijke situatie. Ilja komt erop terug in een van de volgende vergaderingen en zal Marije laten weten wanneer het geagendeerd kan worden.

- Communicatie over uitval van leerkrachten: Marleen licht toe dat het naar aanleiding van de uitval van een leerkracht voor de desbetreffende klas niet duidelijk was wanneer een geplande toets ingehaald zou worden. Dit leverde veel onrust op bij de kinderen. Ze vraagt of de school hier bij soortgelijke voorvallen in de toekomst rekening mee kan houden, of dat er een protocol komt hoe hiermee wordt omgegaan. Ilja neemt dit mee.

- Dyslexieprotocol: De MR vraagt de directie of het dyslexieprotocol breder gedeeld kan worden voor diegenen die zich daarin willen verdiepen. Ilja stemt hiermee in, het protocol zal op de website worden geplaatst.

- Leerlingen met extra begeleiding: Marleen vraagt Ilja of het duidelijk is hoeveel kinderen op school extra begeleiding nodig hebben en of dat overeenkomt met de formatie die er voor een IB'er beschikbaar is. Ilja licht toe dat een IB'er niet verward moet worden met een remedial teacher. De onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners verzorgen de remedial teaching, niet de intern begeleiders. Het uitgangspunt binnen de school is dat het onderwijs gegeven wordt door de groepsleerkracht op drie niveaus. De Adalbertusschool heeft de luxe dat er soms in kleine groepjes gewerkt kan worden door de onderwijsassistenten. De IB'er is er puur ter ondersteuning van de leerkracht. Ilja geeft aan dat ze dit duidelijker zal toelichten in een nieuwe versie van de schoolgids.

- Nieuwe IB'er: Ilja deelt mee dat er per 1 januari een nieuwe IB'er komt in verband met de pensionering van Dina.

- MR-budget: Maaïke vraagt of het klopt dat er een budget voor de MR moet zijn en zo ja, wat dat budget dan is? De MR-leden weten hierop het antwoord niet. Het wordt geagendeerd voor de vergadering van januari, als de begroting besproken wordt.

De volgende vergadering is dinsdag 16 januari, 19.30 uur