schoolgids Sint Adalbertus

2025-2026

Inhoud

Inhoud 2

Voorwoord 5

1. Algemene informatie 8

Plaats van de school 8

Schoolgrootte 8

Schoolgebouw 8

Identiteit 8

Aanmelden 8

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte 9

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte 9

Algemene leerling gegevens 11

2. Onderwijs en opvoeding 12

Kernwaarden 12

Missie 12

Visie 12

Groep 1 en 2 12

Groep 3 t/m 8 14

Kanjertraining 16

Kunst- en cultuuronderwijs 17

Chromebooks 18

Digibord 18

Bibliotheek 18

3. De zorg voor de leerlingen 19

Interne begeleider (IB'er) 19

Leerlingvolgsysteem 19

Kanvas: sociaal emotionele ontwikkeling 20

Rapporten 20

Oudergesprekken 20

Verlengen en doubleren 21

Versnellen 21

Overgang naar het vo 21

Verteljuf 22

Pesten 22

Schoolondersteuningsplan (SOP) 23

Onderzoek door deskundigen 33

Schoolcoach 34

Ouder- en jeugdsteunpunt Passend onderwijs Zuid-Kennemerland **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Talentenklas 34

Day a Week School (DWS) 34
Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland 35
Naar de brugklas 35
Kindermishandeling en huiselijk geweld 36
4. Wie werken er op school 38
Het schoolteam 38
De groepsleerkracht 38
Wat gebeurt er als een leerkracht ziek is? 38
Wie werken er nog meer op school? 39
5. De ouders 41
Ouderbetrokkenheid 41
Ouderparticipatie 41
Oudercommissie 41
Medezeggenschapsraad (MR) 42
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 43
Hulpouders 43
Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school 43
Gedragscode 43
Verzekeringen 43
Eigendommen 44
Communicatie en informatie 44
Informatieavond 45
6. Regeling school- en vakantietijden 46
Schooltijden 46
Ziekte of verhindering 46
Op tijd komen 46
Leerplicht 46
Verlof 47
7. Praktische zaken en overige informatie op alfabet 48
Algemene verordening gegevensbescherming (avg) 48
Bijles 48
Buitenschoolse opvang (bso) 48
Gescheiden ouders 50
Geschillencommissie passend onderwijs 50
Gevonden voorwerpen 51
Honden en andere huisdieren 51
Jeugdgezondheidsdienst en GGD 51
Kindpakket 51
Klachtenregeling 51

Kledingvoorschriften 53
Koptelefoon 53
Luizencontrole 53
Medicijnverstrekking en medisch handelen 54
Mobiele telefoons en smartwatches met bluetooth 54
Ontruimingsoefening 54
Op de fiets naar school 55
Plaatsingsbeleid 55
Privacybescherming 55
Roken 55
Schoolbenodigheden 56
Schoolfotograaf 56
Schorsing en verwijdering 56
Slecht weer 57
Start van de dag 57
Sponsoring 58
Tienuurtje en lunch 58
Toetsen bij inval 58
Verjaardagen en traktaties 58
Vervoer door ouders 58
Vrijwillige tso bijdrage 58
8. De resultaten van het onderwijs en opvoeding 60
Wat leren kinderen bij ons? 60
Toetsresultaten 60
Opbrengsten 60
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs 60
Scholen op de kaart 60
Kwaliteitsbeleid 61
De inspectie van het onderwijs 62
9. Schooljaar 2025-2026 62
Samenstelling van het schoolteam 63
Overige formatie inzet 63
Gymrooster 64
Gym kleuters in de speelzaal 64
Gymrooster kleuters en groep 3 en 3/4 in de speelzaal 64
Schoolvakanties en studiedagen 65
Rooster ouders mee naar binnen groep 1 t/m 3 65
Activiteitenrooster 65
9. Belangrijke adressen 66

Voorwoord

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van onze school – een praktische en inspirerende gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samen bouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar tegemoet gaat.

Onze school maakt deel uit van **TWijs**, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is.

TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school? Bezoek www.sintadalbertusschool.nl
📍 Bezoekadres: Claes van Kietenstraat 2, 2064 XT Spaarndam
📞 [023 537 2423
👤 Directie: Ilja Booms en Melissa Leeuwe

Meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl.
📍 Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem
📬 Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem
📞 023 707 8380
👤 Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Ilja Booms
Directie Sint Adalbertus

Jeroen Rijlaarsdam
Bestuurder TWijs

1. Algemene informatie

Plaats van de school

De Sint Adalbertusschool is een middelgrote school in Spaarndam-Oost. De school heeft eind schooljaar 2024-2025 260 leerlingen, die grotendeels in de wijk of rondom de school wonen. Spaarndam-Oost behoort sinds 1 januari 2019 bij de gemeente Haarlemmermeer.

Schoolgrootte

Het leerlingenaantal op de Sint Adalbertusschool bedroeg op 1 februari 2024 250 leerlingen verdeeld over tien groepen. Vanaf schooljaar 2025-2026 zullen wij doorgroeien tot 270 leerlingen, waardoor de school elf groepen zal hebben. De groepen zijn in schooljaar 2025-2026 verdeeld over de onderbouw (groep 1/2A, 1/2B, 1/2C en 3), de middenbouw (groep 4 en 5) en de bovenbouw (groep 5/6 , 6, 7 en 8). De gemiddelde groepsgrootte ligt tussen de 25 – 30 leerlingen.

Schoolgebouw

De school is gebouwd in 2008 en bevat 9 klaslokalen, een aula/speelzaal voor kleuters, een directieruimte, een teamkamer, een administratieruimte, een IB-ruimte en flex-werkruimtes. Ook is er een lift aanwezig en een invalidetoilet. In 2025 zijn er twee extra lokalen toegevoegd aan het gebouw, zodat we nu 11 klaslokalen hebben.

Identiteit

De Sint Adalbertusschool is van origine een katholieke school, waar we open staan voor alle geloven en iedereen welkom is. De school heeft zijn naam te danken aan Sint Adelbert, die leefde in de 8e eeuw na Chr. De naam van de school is ontleend aan de patroon van Spaarndam. Sint Adalbert, zoals hij eigenlijk heette, hielp Willibrord om de Friezen te bekeren. Hij stierf op 25 juni 740 en ligt begraven in Egmond.

Op school besteden wij aandacht aan de wereldgodsdiensten, zodat onze leerlingen kennis maken met verschillende geloven en rituelen. Er worden bijvoorbeeld een stelling behandeld, een filosofieles gegeven, een verhaal voorgelezen, een viering besproken of er worden geloven met elkaar vergeleken.

Er wordt gekeken naar de levensvisie vanuit het katholieke geloof, maar ook de andere geloven worden behandeld (Christendom, Jodendom, Islam, Boeddhisme en Hindoeïsme). De overeenkomsten en verschillen worden hierbij besproken. We volgen door het jaar heen de grote katholieke vieringen. Deze vieringen vieren we met de hele school en met Kerstmis en Pasen maken we gebruik van de Sint Adalbertuskerk in Spaarndam. De katholieke verhalen worden in een hedendaags jasje gestoken.

Burgerschapsvorming is een onderdeel van de levensbeschouwingslessen. Dit is niet als vak opgezet, maar als algemeen onderdeel. Bij burgerschapsvorming zijn het ontwikkelen van houdingen en vaardigheden van belang. In de wereldoriëntatiemethode Blink Wereld komen verschillende facetten van burgerschapsvorming aan de orde. Denk hierbij aan debatteren, kennismaken met religies, het praten over wat een democratie is en de rol van de media. Ook het regelmatig kijken van het Jeugdjournaal vanaf groep 5 draagt bij aan burgerschapsvorming evenals de teksten bij de methode Nieuwsbegrip en de Kanjerlessen.

Aanmelden

Als u uw kind wilt aanmelden bij onze school, maken wij graag tijd voor een rondleiding. We vinden het fijn nieuwe ouders over onze school te vertellen en een rondleiding te geven. Het is belangrijk dat

de ouders en kinderen, voordat ze bij ons op school komen, de 'sfeer' hebben geproefd. Uw kind is dan ook van harte welkom bij het intakegesprek. Het gaat erom dat uw kind zich snel op zijn gemak voelt.
Heeft u besloten dat u uw kind wil aanmelden op onze school, dan dient u het aanmeldingsformulier, wat u heeft ontvangen van de gemeente Haarlem, in te leveren bij onze school.

Na de aanmelding volgt de stedelijke loting. Bent u geplaatst op onze school en wilt u uw kind ook op onze school aanmelden, dan vragen we u eerst de oudervragenlijst 'Startende kleuter' in te vullen.

Op basis van de door u ingevulde oudervragenlijst 'Startende kleuter' gaan wij de - mogelijke - extra begeleidingsbehoefte(n) van uw kind in kaart brengen. Dat doen wij, zodat wij meer zicht krijgen op hetgeen uw kind nodig heeft om binnen ons onderwijs tot ontwikkeling te kunnen komen. Wij kunnen dan ook tijdig (extra) ondersteuning organiseren en rekening houden met de indeling van de groepen. Hiervoor hebben wij 6 weken (met verlenging tot 10 weken). Pas hierna ontvangt u het definitieve inschrijfformulier. Hebben wij deze ingevuld retour, dan is uw kind pas officieel ingeschreven. Lees meer over de procedure op onze website.

Kleuters die bij ons op school worden ingeschreven, mogen natuurlijk komen wennen. Ongeveer 6 weken voordat uw kind bij ons op school start, krijgt u een mail met daarin informatie, een aantal vragen aan u en een verzoek om contact op te nemen om een afspraak te maken voor een intakegesprek. Per mail ontvangt u ook een informatieboekje. De start van uw kind bij ons op school bereiden we samen voor tijdens het intakegesprek. Wij komen dan meer over uw kind te weten en wij geven u informatie over de klas en de school.
Bij komst van een andere school kunnen kinderen de school en de toekomstige groep bekijken. Wij krijgen informatie van de vorige school, zodat u er zeker van kunt zijn dat uw kind goed wordt opgevangen.
Voor het volledige stappenplan kikt u hier.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.
Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

- In de gemeenten Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWijs.
- In de gemeenten Haarlem en Spaarndam verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.

Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd.De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken

naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

Bij plaatsing

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Algemene leerling gegevens

Jaarlijks ontvangt u een formulier van de leerling gegevens van uw kind. Hierop kunt u eventuele wijziging in adres, telefoonnummer en dergelijke doorgeven. Ook is er ruimte voor extra telefoonnummers, bereikbare personen en medicijngebruik. Belangrijke wijzigingen willen wij in verband met onze administratie zo snel mogelijk vernemen.

2. Onderwijs en opvoeding

Kernwaarden

Vertrouwen is een van de kernwoorden van onze school en Kanjertraining, waar wij sinds schooljaar 2017-2018 mee werken. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

Verantwoordelijkheid nemen voor jezelf en je verantwoordelijk voelen voor de ander en voor je omgeving. Leren om verantwoordelijk te zijn voor je eigen leerproces. Op onze school en binnen de Kanjertraining is verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag een belangrijk uitgangspunt. Bij verantwoordelijkheid denken we aan de volgende zaken: zelfstandigheid, schoolregels, je eigen leerproces (o.a. de weektaak), zorgen voor jezelf, voor elkaar en voor de omgeving.

Door verwondering en nieuwsgierigheid sta je stil bij iets wat altijd gewoon leek, je ervaart het als een klein wonder. Hierdoor wordt de nieuwsgierigheid gewekt, wat leidt tot verkenning, onderzoek en leren.

Missie

Onze missie 'Speel, leer en verwonder' zie je terug van de kleuters tot en met groep 8. Het spelend leren ontwikkelt zich naar onderzoekend en ontdekkend leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren interessant gaan vinden en zich gaan verwonderen over wat zij geleerd, onderzocht of ontdekt hebben. De groepen 1 t/m 3 werken aan de hand van een thema met spelend leren. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de wereldoriëntatiemethode *Blink geïntegreerd* om het spelend leren over te laten lopen naar ontdekkend en onderzoekend leren. Vanaf de groepen 1 wordt er gewerkt met coöperatieve werkvormen[1] om onze missie tot uiting te laten komen.

Visie

De Sint Adalbertusschool streeft ernaar dat kinderen zich optimaal ontwikkelen. De school zorgt ervoor dat kinderen en leerkrachten met en van elkaar leren. Een goede relatie met ouders, kind en school is daarbij onmisbaar. Wij geven de kinderen een belangrijke basis van normen, waarden, kennis en vaardigheden mee en leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces en de wereld om hen heen. De school gelooft in het eigen kunnen van het kind en zorgt ervoor dat het kind vol vertrouwen de basisschool verlaat om de wereld in te gaan.

Groep 1 en 2

Thematisch onderwijs

In de groepen 1 t/m 3 staan thema's centraal, waar alle onderwijsactiviteiten mee verbonden worden. De leerkrachten bereiden deze thema's samen voor aan de hand van leerdoelen waar de leerlingen mee aan de slag gaan. Deze worden gedurende de week ingepland naast momenten waarop de leerlingen vrij kunnen spelen. Veel leerdoelen kunnen bereikt worden tijdens het spelen in hoeken.

---

[1] Coöperatieve werkvormen zijn werkvormen in de klas waarbij kinderen samen in kleine groepen verschillende opdrachten uitvoeren.

Daarnaast zijn er korte momenten van instructie aan een kleine groep leerlingen, bijvoorbeeld voor het aanbieden van een specifieke taal- of rekenactiviteit.

Zodra je het lokaal naar binnen stapt, zie je gelijk met welk thema de leerlingen bezig zijn. Er is een hoek passend in het thema. Bijvoorbeeld rond Sinterklaas 'de werkkamer van Sint' of bij het thema de dierenarts 'een dierenkliniek'. Ook zie je diverse werkjes rondom het thema en wordt de woordmuur gevuld met themawoorden. Verder heeft het lokaal een huishoek, een bouwhoek, een water/zandtafel, een verfbord en zijn er kasten met constructief materiaal (Lego, Knex, etc.) waar de leerlingen op een mat of aan tafel mee kunnen werken.

In de klas hangt elke dag het programma van de dag. Hierdoor weten de leerlingen precies wat ze die dag gaan doen en op welke dag zij naar school gaan. Met het planbord laten we de leerlingen een activiteit kiezen. Zo weten we welke leerling waar aan het spelen is en leren we de leerlingen omgaan met het maken van keuzes.

Beginnende geletterdheid en fonemisch bewustzijn

Taal omvat verschillende onderdelen: zowel actief (zelf praten) als passief (luisteren). Voorlezen is hierin heel belangrijk, thuis en op school! Met voorlezen wordt de woordenschat uitgebreid, je leert luisteren, nadenken en klanken herkennen. Met verschillende fonemische oefeningen leggen we een basis voor het leesonderwijs in groep 3. Daarbij valt te denken aan rijmen, lettergroepen en beginklank etc.

Rekenen

Rekenen is een groot gebied met heel veel subgroepen. Het gaat niet alleen over tellen en getallen, maar ook over meer en minder, groter en kleiner, meten, wegen, geld, ordenen, ruimtelijke oriëntatie en tijd! Kleuters maken kennis met rekenen, door te spelen en werken met echte materialen, zoals bouwen met blokken, omgaan met geld in het winkeltje, wegen en tellen (van dingen). Ook krijgen ze de cijfers 1 t/m 20 aangeboden. Tevens maken we gebruik van de methode *Met Sprongen Vooruit*, waarin alle doelen aangeboden worden.

Motoriek

De motorische ontwikkeling is onder te verdelen in de grove en fijne motoriek en speelt een belangrijke rol in het dagelijks functioneren en de ontwikkeling van het kind. Motoriek is bijvoorbeeld nodig voor het spelen op het schoolplein of de gymles. Maar ook voor het zelfstandig aankleden, eten en om netjes te kunnen schrijven/tekenen.

Het bewegen vindt dus ook niet alleen plaats in de speelzaal (kleinere gymlokaal in de school), maar ook bij het buiten spelen en tijdens liedjes, dramatische vorming, dans- en spellessen. Bewegen is leren en leren is bewegen!

Expressie

Binnen de thema's is er veel ruimte voor expressie zoals tekenen, knutselen, schilderen, rollenspel, het zingen van liedjes, het leren van versjes en dansen. Dit doen we in de klas of in de speelzaal. Tevens hebben de leerlingen jaarlijks workshops, die gegeven worden door gespecialiseerde docenten. Denk daarbij aan muziek- of dansdocenten.

Oriëntatie op de wereld om ons heen

Met de leerlingen samen ontdekken we de wereld om hen heen. Dit doen we door de invulling van de thema's (bijv. ziekenhuis, kunst, lente), door de inrichting en het spel in de hoeken (denk bijvoorbeeld aan een winkelhoek), maar ook door een bezoek te brengen aan plaatsen in de omgeving van de

school (het bos, een museum, de kerk, de bibliotheek). Tijdens de kringen, in individuele gesprekken met de leerlingen en binnen de thema's is ruimte voor eigen ervaringen en eigen inbreng van de leerlingen.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 maken we gebruik van methodes voor de verschillende vakgebieden. De werkwijze in de verschillende groepen is op elkaar afgestemd. Het lesaanbod in de opeenvolgende groepen sluit op elkaar aan. In alle groepen wordt gewerkt met een dagplanning, lesdoelen en het systeem van uitgestelde aandacht (stoplicht, geluidsvolume meter en timer). Daarbij helpen we de leerlingen zelfstandigheid te ontwikkelen. Naarmate de leerlingen in een hogere groep komen, krijgen zij meer vakken en opdrachten.

Lezen

Voor het leren lezen maken we in groep 3 gebruik van de vernieuwde methode Veilig Leren Lezen (KIM versie). In groep 4 oefenen de leerlingen het technisch lezen met behulp van de methode Station-Zuid. Voor begrijpend lezen maken we vanaf groep 4 gebruik van de methode Nieuwsbegrip Next.

Daarnaast lezen de leerlingen dagelijks in een eigen leesboek. Hierbij staat leesbeleving en plezier in lezen centraal. Wanneer u in het begin van de dag onze school bezoekt, ziet u dat alle leerlingen uit groep 4 t/m 8 aan het lezen zijn. Wij besteden ook veel tijd aan leespromotie, omdat wij vinden dat lezen leuk moet zijn. Omdat wij het belangrijk vinden dat alle leerlingen lezen en leesplezier hebben, vragen we ook aan ouders om regelmatig voor te lezen, de bibliotheek te bezoeken en regelmatig samen met uw kind boeken te lezen op het leesniveau van uw kind. Zo werken we samen aan leesplezier en het verbeteren van de leesresultaten.

Schrijven

Met behulp van de methode Pennenstreken leren de leerlingen blokletters schrijven en hun handschrift ontwikkelen. We hebben daarbij gekozen voor het blokschrift. Als alle letters en hoofdletters zijn geleerd en de kinderen t/m groep 6 netjes hebben leren schrijven, ontwikkelen de leerlingen in groep 7 en 8 een eigen handschrift.

Taal

Taal wordt vanaf groep 4 aangeboden met behulp van de methode Staal. Leerlingen werken met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

Spelling

Spelling wordt vanaf halverwege groep 3 aangeboden met behulp van de methode Staal 2. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Door een vast ritme, goed voordoen, elke dag herhalen en dagelijkse dictees wordt spelling goed geoefend zodat er optimale resultaten bereikt kunnen worden. De leerlingen leren de verschillende spellingcategorieën verwoorden (a.d.h.v. plaatjes en nummers) en toepassen in de dagelijkse dictees en in hun eigen schrijfwerk. Binnen deze methode wordt spelling en grammatica gecombineerd.

Rekenen en wiskunde

Wij werken methode Pluspunt 4. In iedere les staat één doel centraal. Om dit doel te bereiken is steeds een duidelijk stappenplan. Dit is duidelijk zichtbaar bij de lessen en ook als een kind het even niet weet makkelijk in het schrift en een opzoekboekje terug te vinden. Vervolgens komt het aangeleerde doel in het automatiseer- en oefenmateriaal terug, zodat het regelmatig wordt herhaald. De methode is zo opgebouwd dat deze in combinatiegroepen ook goed te gebruiken is.

Leren

De methode sluit helemaal aan bij de kerndoelen van rekenen en ligt daar zelfs boven, zodat de lessen ook goed aansluiten bij de landelijke toetsen. Daarnaast is er ook ruim aandacht voor de leerverschillen, die er in iedere groep zijn. Vanuit de methode worden ons niet alleen handreikingen aangeboden, maar is er een goed volgsysteem met concreet lesmateriaal voor alle niveaus.

Leerlingen die zich de stof makkelijk eigen maken, kunnen na een verkorte instructie aan de slag. Zij maken een compact deel van de lesstof en gaan daarna met verbredende en verdiepende leerstof aan de slag.

Spelen

Naast dat de kinderen uitleg krijgen en op papier gaan verwerken, zullen zij voor een deel ook speels oefenen en automatiseren in een digitale leeromgeving. Deze omgeving werkt adaptief, dus kinderen oefenen net boven hun eigen niveau. Het geeft de kinderen heel veel extra oefenstof, die ze ook thuis kunnen gebruiken. Daarnaast geeft het de leerkracht ook een heel duidelijk overzicht van de ontwikkeling van iedere leerling. In de methode wordt, niet alleen in groep 3, maar ook de hogere groepen gebruik gemaakt van concreet materiaal, zodat de kinderen de stof ook ervaren.

Naast het digitaal inoefenen geeft de methode aan welke oefenspellen van Met Sprongen Vooruit gebruikt kunnen worden. Zo worden de kinderen op een speelse manier, ook weer op hun eigen niveau uitgedaagd om zich de lesstof eigen te maken.

Verwonderen

Naast 'kale' en verhaalsommen zijn er ook denk- en onderzoeksvragen die de kinderen laten ontdekken hoe de wereld op reken en wiskundig gebied in elkaar steekt. Dit geeft meer inzicht, maar werkt vooral motiverend.

Wereldoriëntatie: Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek

Sinds augustus 2018 werken we op onze school met de methode *Blink Wereld Wereldoriëntatie geïntegreerd*. Met behulp van deze methode krijgen de leerlingen vanaf groep 4 les in aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. De lessen zijn interactief en gaan uit van onderzoekend leren. Alle leerdoelen van de verschillende leerlijnen komen langs en de leerlingen leren onderzoekvaardigheden aan. De drie vakken worden geïntegreerd gegeven, dat betekent dat de vakken in één thema worden behandeld. (Zie voor meer informatie Wereldoriëntatie geïntegreerd - Blink Wereld)

Verkeer

Redzaamheid in het verkeer is een belangrijke vaardigheid voor alle leerlingen. Om de leerlingen na te laten denken over verkeerssituaties en ze daarin vaardiger te maken, maken we gebruik van de methode Let's go! Deze methode is samen met de ANWB ontwikkeld en maakt gebruik van aantrekkelijke filmpjes, oefeningen en praktijksituaties.

In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het landelijke verkeersexamen. Dit bestaat uit een schriftelijke toets en een praktijkgedeelte, waarbij de leerlingen een route fietsen. Hierover ontvangen de leerlingen en u in groep 7 nadere informatie.

Engels

Vanaf groep 5 krijgen alle leerlingen Engelse les met behulp van de methode Take it Easy.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk mee om thuis te oefenen met aangeboden stof. Leerwerk wordt altijd een week van tevoren opgegeven, daarna volgt er een toets. Maakwerk wordt om half 9 ingeleverd op de afgesproken plek. Als de leerling het meerdere keren vergeet, wordt hier een gesprek over gevoerd om het op te lossen en het over de verantwoordelijkheden te hebben. Ouders kunnen via de Parro agenda zien wanneer er huiswerk moet worden ingeleverd of wanneer de toets is.

Groep 4: incidenteel voor het automatiseren van rekenen- en leesvaardigheden.
Groep 5: 1 x per week maakwerk òf leerwerk mee naar huis.
Groep 6: 1 x per week maakwerk en/of leerwerk mee naar huis.
Groep 7: 1 x per week maakwerk en/of leerwerk mee naar huis.
Groep 8: 1 x per week maakwerk en/of leerwerk mee naar huis.

Lichamelijke opvoeding en buiten spelen

Plezier in bewegen staat voorop! De leerlingen maken in de gymles kennis met verschillende beweegvormen, spellen en sporten. De gymlessen op dinsdag, woensdag en donderdag worden verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek.

Zowel tijdens de gymlessen als tijdens het buitenspelen komen leerlingen toe aan optimale beweging. Op de speelplaats is er een voetbalveld, een basket, tafeltennistafel en diverse speelattributen. Ook heeft elke verdieping speelmateriaal voor buiten. Samen met de leerlingen denken wij graag na over nieuwe ideeën. Daarnaast worden er ook activiteiten verzorgd door de leerkracht gericht op bewegend leren.

Kanjertraining

Op onze school werken we met Kanjertraining als methode sociale vaardigheden. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen en oefeningen om een positieve sfeer in de groep te bevorderen en om kinderen te leren hoe ze op een positieve manier kunnen reageren in verschillende sociale situaties. Binnen de Kanjertraining wordt gewerkt aan de volgende doelen:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen

- Iedereen heeft plezier
- Iedereen doet mee

Door middel van wekelijkse lessen, verhalen, spelletjes/oefeningen en activiteiten leren we de leerlingen op welke manier ze kunnen reageren in verschillende situaties. Ook buiten de Kanjerlessen staan deze afspraken centraal en spreken we leerlingen aan op hun gedrag hierin.

Kunst- en cultuuronderwijs

Cultuuronderwijs levert een belangrijke bijdrage aan de vorming en ontwikkeling van de leerlingen en daarmee van onze samenleving. Wij vinden dat iedere leerling de mogelijkheid moet hebben goed cultuuronderwijs te krijgen.

Op het lesrooster van alle groepen staan regelmatig kunst- en/of cultuurlessen zoals beeldende vorming, tekenen of muziek. Voor muziek maken we gebruik van de methode Eigenwijs digitaal. De leerlingen leren door de jaren heen liedjes zingen, bewegen, ritmes en met muziekinstrumenten omgaan. Ook hebben wij een piano in de aula staan. Daar kunnen de leerlingen, ouders en leerkrachten met pianotalent in overleg gebruik van maken. Naast de muzieklessen die in de verschillende groepen worden gegeven, maken de leerlingen in groep 5 en 6 in een workshop kennis met het bespelen van een muziekinstrument.

Vakken als dans, muziek en toneel, maar ook tekenen en beeldende vorming worden gegeven door de leerkrachten zelf, maar regelmatig betrekken we hier ook externen bij. Op het gebied van beeldende kunst werken we onder andere samen met lokale kunstenaars uit Spaarndam. Ook bezoeken we musea in de omgeving, waaronder het Frans Hals museum in Haarlem en het Rijksmuseum in Amsterdam. Toneel ervaren de leerlingen door workshops en voorstellingen die op school worden gegeven. Ook kan het zo zijn dat de leerlingen een kijkje achter de schermen van de Schuur krijgen of zij gaan naar een voorstelling in de Stadschouwburg in Haarlem.

Daarnaast vinden er jaarlijks diverse culturele activiteiten plaats. Eens per jaar vindt er een groot school-breed cultureel project plaats aan de hand van een thema (de projectweken). Alle groepen zullen aan de hand van het thema culturele activiteiten verzorgen in de groepen. In deze weken bezoeken de groepen vaak een museum en maken ze kunst passend bij het thema. Verder worden er ook andere talenten passend bij het thema behandeld. De projectweken worden afgesloten met een grote school-brede presentatie.

De leerlingen van groep 8 sluiten de basisschool af met een eindmusical. Hierin wordt gezongen, gedanst en toneelgespeeld door de leerlingen zelf. Bovendien maken ze daarbij ook hun eigen decors en attributen die nodig zijn bij de musical. De eindmusical is jaarlijks een feestelijke afsluiting van een mooie schooltijd op de Adalbertusschool. De leerlingen van groep 8 treden met de musical op voor alle leerlingen van onze school (tijdens schooltijd) en voor hun ouders, grootouders en andere genodigden.

Chromebooks

We maken we gebruik van Chromebooks voor de groepen 3 t/m 8. De Chromebooks worden gebruikt voor projecten, tijdens wereldoriëntatie-lessen, voor het opzoeken van informatie of het oefenen van specifieke vaardigheden zoals rekenen, technisch lezen, taal of spelling. Hiervoor maken we gebruik van software behorend bij de methodes.

Vraag bij de leerkracht naar de inlogcode om thuis ook aan de slag te gaan met verschillende programma's.

Binnen ons onderwijs leren onze leerlingen om veilig en slim met media om te gaan. Dit wordt ook wel Mediawijsheid genoemd. Het betreft o.a. het leren zoeken naar geschikte informatie op internet, maar ook het met elkaar omgaan op sociale media.

Digibord

Alle groepen maken gebruik van het digibord. In de groepen 1 en 2 wordt het bord ingezet voor verschillende lessen, maar ook voor het kijken naar filmpjes van onder andere schooltelevisie die passend zijn bij het thema. Vanaf groep 3 wordt het digibord ook ingezet voor de instructie. Zo worden de lessen verrijkt met filmpjes, kan de leerkracht gebruik maken van verschillende tools (als liniaal, weegschaal, breukencirkels en schrijflijnen) en kan de leerkracht verschillende dia's klaarzetten voorafgaand aan de les.

Bibliotheek

Op onze school hebben we een uitgebreide schoolbibliotheek. We vinden het belangrijk dat de leerlingen plezier hebben en houden in lezen. We zorgen voor veel afwisseling en in de periode van de Kinderboekenweek stellen we alle nieuwe boeken die zijn aangeschaft ten toon in een boekenhoek. Leerlingen lezen boeken op hun eigen niveau en passend bij de belevingswereld. De bibliotheek is in de aula op begane grond. Tevens werken we samen met de "Bibliotheek op school". Dit programma bevordert het leesplezier van de leerlingen.

3. De zorg voor de leerlingen

Interne begeleider (IB'er)

De interne begeleider coördineert de zorg van alle leerlingen op onze school. Zij voert regelmatig gesprekken met de leerkrachten en bezoekt de verschillende groepen. Ook kan zij kinderen in de groep observeren. Waar nodig kan de ib'er hulp inschakelen van externen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Op onze school is Daphne Bruin de IB-er.

Leerlingvolgsysteem

We gebruiken ParnasSys als leerling administratie en CITO Leerling in beeld als leerlingvolgsysteem. Per leerling worden hierin alle gegevens opgeslagen waaronder het woonadres, telefoonnummers, medische bijzonderheden, maar ook observaties, onderzoeksverslagen en beoordelingen van toetsen. Hiermee kunnen we uw kind goed volgen in zijn of haar ontwikkeling.

Groep 1 en 2

Wanneer uw kind op vierjarige leeftijd op de Adalbertusschool start, heeft u vooraf een intakegesprek met de leerkracht. In dit gesprek maakt u kennis met de leerkracht, wordt besproken hoe uw kind zich tot dan toe ontwikkeld heeft en wat uw kind al weet en kan. We vinden het belangrijk om bij de start op onze school zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij het niveau van uw kind. Zo houden we de leerling betrokken en gemotiveerd.

We volgen de ontwikkeling van de leerling in de groepen 1 en 2 door de leerlingen te observeren tijdens diverse geplande en spontane speel- en werkactiviteiten in de klas, in de speelzaal en buiten. We noteren onze bevindingen in de Leer- en Ontwikkelingslijnen Jonge Kind van ParnasSys.

Om het leerproces in goede banen te leiden, gaan we uit van vier verschillende niveaus:

Basisniveau 1: basisinstructie tijdens (kring)activiteiten

Voor leerlingen in groep 1 die een onderwijsaanbod nodig hebben vergelijkbaar met leerlingen die een gemiddelde leerontwikkeling doormaken. Voor leerlingen in groep 2 die behalve regelmatige herhaling extra instructie, begeleiding en (in)oefening nodig hebben.

Breedteniveau 1; verlengde instructie

Verlengde instructie voor leerlingen die behalve regelmatige herhaling extra instructie, begeleiding en (in)oefening nodig hebben.

Basisniveau 2; basisinstructie tijdens (kring)activiteiten

Voor leerlingen in groep 2 die een onderwijsaanbod nodig hebben vergelijkbaar met leerlingen die een gemiddelde leerontwikkeling doormaken. Voor leerlingen in groep 1 die meer uitdaging nodig hebben.

Plusniveau 2; extra uitdagend aanbod

Voor leerlingen in groep 2 die meer uitdaging nodig hebben dan het basisniveau 2.

Leerlingen kunnen voor de verschillende ontwikkelingsgebieden (taal of rekenen) in een andere niveaugroep zitten. Een aantal keer per jaar wordt bekeken in welke niveaugroep het kind het beste tot zijn recht komt. Waar nodig wordt een kind overgeplaatst naar een andere niveaugroep.

Groep 3 t/m 8

Ook in de midden - en bovenbouw worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling. Dit doen we door de leerling tijdens de les en het zelfstandig werken te observeren, door het gemaakte werk van de leerlingen te bekijken en te bespreken, in gesprek te gaan met de leerlingen en door het afnemen en analyseren van toetsen.

Binnen de leergebieden Nederlandse taal (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal) en rekenen & wiskunde worden bij de leerlingen vanaf groep 3 regelmatig toetsen afgenomen die horen bij de lesmethode. Deze toetsen brengen in kaart in welke mate de leerling de aangeboden stof beheerst. De leerkracht analyseert deze informatie en bekijkt wat de leerling nodig heeft om de volgende stap te maken in de leerontwikkeling.

Naast de methode gebonden toetsen nemen we twee keer per jaar (in januari en juni) Cito-toetsen af, in het kader van ons leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld (LiB) voor de leergebieden Nederlands taal (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling) en rekenen & wiskunde. De uitslag van de Cito-toetsen laat per vakgebied zien hoe een kind zich heeft ontwikkeld sinds de vorige toets en hoe het kind zich ontwikkelt in vergelijking met leeftijdsgenoten in Nederland.

De methodegebonden toetsen en Cito-toetsen gebruiken wij beiden voor de indeling van de leerling in een niveaugroep.

Basisniveau; basisinstructie

Voor leerlingen die een onderwijsaanbod nodig hebben vergelijkbaar met leerlingen die een gemiddelde leerontwikkeling doormaken.

Breedteniveau; verlengde instructie

Verlengde instructie voor leerlingen die behalve regelmatige herhaling extra instructie, begeleiding en (in)oefening nodig hebben.

Plusniveau; extra uitdagend aanbod

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben en de basisstof sneller kunnen doorlopen.

Diepteniveau; een eigen leerlijn

Voor leerlingen die niet zonder meer het reguliere programma volgen. Deze leerlingen krijgen een aanbod op maat a.d.h.v. een OPP. In dit plan staan welke aanpassingen er zijn op een vakgebied.

Wij hebben voor de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen een aanbod op niveau. Gedurende het schooljaar wordt gekeken in welke niveaugroep het kind het best tot zijn recht komt. Met rekenen bekijken wij per rekenles welk doel een kind heeft behaald of niet, a.d.h.v. een draaiboek. Hierdoor kunnen wij een passender aanbod geven.

Kanvas: sociaal emotionele ontwikkeling

Voor het in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij in alle groepen het leerlingvolgsysteem Kanvas dat bij de Kanjertraining hoort. Door middel van vragenlijsten die door kinderen en leerkrachten ingevuld worden krijgen we inzicht in de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. We krijgen onder andere antwoord op de volgende vragen: Hoe kijkt de leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten? Vervolgens biedt het Kanjer Volg- en Adviessysteem de mogelijkheid om een gezamenlijke aanpak te bespreken en samen te stellen. Ouders, kinderen en leerkrachten werken hierin samen.

Rapporten

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. In het rapport vindt u de resultaten van de methodetoetsen en de Cito-toetsen uit januari en juni van uw kind. Het eerste rapport ontvangt u in februari/maart en het tweede rapport in juni/juli. Aan de hand van de rapporten vinden er gesprekken met de groepsleerkracht plaats.

Oudergesprekken

Vlak voor uw kind 4 jaar wordt, heeft u het eerste gesprek met de leerkracht van uw kind. Dit gesprek is een kennismakingsgesprek waarin praktische informatie over de groep met u gedeeld wordt en tevens gesproken wordt over de ontwikkeling van uw kind tot dat moment.

Hieronder volgt het vaste gesprekken schema door het jaar heen. Vanaf groep 4 wordt uw kind ook uitgenodigd voor deze gesprekken. Doordat we mét de leerling en niet óver de leerling in gesprek gaan, zien wij dat leerlingen zich verantwoordelijker voelen voor hun ontwikkeling. Zij leren aan te geven waar zij behoefte aan hebben en wat nodig is om tot ontwikkeling te komen.
In rapportgesprekken staat de leer- en sociale ontwikkeling van uw kind centraal. Uiteraard kunt u ook punten inbrengen die u graag wilt bespreken. Mocht u als ouder tussentijds een gesprek met de leerkracht aan willen gaan, dan is dat natuurlijk mogelijk. Via de mail of Parro is het mogelijk om een afspraak te maken met de groepsleerkracht. Ook kan de leerkracht tussentijds met u contact opnemen voor een extra gesprek.

	Start schooljaar	**Oktober**	**November**	**Januari**	**Februari/ maart**	**Juni/juli**
Start school *Kennisma-kingsgesprek*			Ouders groep 1 en 2 *voortgang gesprek*		Ouders nieuwe kinderen groep 1 & groep 2	Ouders groep 1 (op eigen verzoek voor groep 2)
		Ouders groep 3 *Herfst-signalering*			Ouders groep 3 *Rapportgesprek*	Ouders groep 3 *Rapportgesprek*
	Ouders en kind (gr. 4 t/m 8) *Kennisma-kingsgesprek*				Ouders groep 4 en 5 Ouders en kind groep 6 en 7 *rapportgesprek*	Ouders en kind groep 4 en 5 *optioneel*
				Groep 8 voorlopig advies-gesprek	Groep 8 definitief adviesgesprek	Groep 6 voorlopig uitstroomprofiel Groep 7 richting gevend advies

Verlengen en doubleren

Gemiddeld verblijven leerlingen acht jaar op de basisschool en maken dan de overstap naar het vervolgonderwijs. Er kunnen echter redenen zijn om een leerling een jaar te laten doubleren of om de kleuterperiode te verlengen. Zowel de leerkracht, ib-er als de ouder kan het initiatief nemen in gesprek te gaan over een eventuele doublure of verlenging. Met elkaar worden de voor- en nadelen in kaart gebracht. De school beslist uiteindelijk of een leerling daadwerkelijk doubleert (blijft zitten) of verlengt.

Versnellen

Het komt heel soms voor dat een leerling een grote ontwikkelingsvoorsprong heeft waarbij het lesaanbod van de groep niet meer aansluit bij de behoefte van het kind. In overleg met de IB-er, ouders, leerkracht en directie kan er dan besloten worden te versnellen, waarbij de leerling de lesstof van twee schooljaren in één schooljaar doorloopt.

Overgang naar het vo

Aan het einde van de basisschool krijgt uw kind een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gebaseerd op:

- Aanleg en talenten van een leerling;
- Leerprestaties (o.a. methodetoetsen en Cito-toetsen vanaf groep 6);
- De ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- Werkhouding en attitude van een leerling;

- Uitslag NIO-toets in groep 7.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen in het eindgesprek voor de zomervakantie een voorlopig uitstroomprofiel aan de hand van de ontwikkeling die tot dat moment heeft plaatsgevonden.

Er zal in september een informatieavond voor de groepen 6, 7 en 8 zijn over de overgang naar het VO. In oktober in groep 8 ontvangen alle leerlingen het zogenaamde Brugboek. Hierin staan alle scholen uit de regio beschreven en wordt beschreven wanneer de open dagen en informatieavonden van de scholen zijn en hoe aanmelding in zijn werk gaat. Uitgebreide informatie over de scholen in de regio, de open dagen en de aanmelding is ook te vinden op de website www.brugweb.nl.

In januari krijgen de leerlingen in groep 8 het voorlopig schooladvies. Op 03 en 04 februari maken de leerlingen de doorstroomtoets.

Halverwege maart krijgt de leerling de uitslag van de doorstroomtoets. Komt er uit de toets dat de leerling best een niveau hoger kan instromen op de middelbare school? Dan wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Bij een lagere score verandert er niets. Leerlingen krijgen dan de kans om in het voortgezet onderwijs te laten zien dat ze het geadviseerde schooltype aankunnen.

Uiterlijk 15 maart ontvangt de leerling het definitieve schooladvies. Hierna melden tussen 25 maart en 31 maart alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan bij de middelbare school. Dit moet schriftelijk of digitaal bij de school. Mondeling aanmelden is niet mogelijk.

Om de overstap van groep 7 naar groep 8 en naar het Voortgezet Onderwijs soepel te laten verlopen wordt er door alle scholen in Zuid-Kennemerland gebruik gemaakt van de Eigen Wijzer. Dit is een instrument dat door alle leerlingen in zowel groep 7 als in groep 8 in Zuid-Kennemerland wordt ingevuld. In deze Eigen Wijzers geven de leerlingen zelf aan wat hun onderwijsbehoeften zijn. De leerling is op deze manier eigenaar van zijn eigen overdracht. De leerkrachten van groep 7 en 8 hebben een coachende rol in dit proces: zij gaan met hun leerlingen in gesprek om ze te leren dit formulier zo goed mogelijk in te vullen. De Eigen Wijzers worden in het voortgezet onderwijs ingezet en gebruikt tijdens de mentorlessen in de eerste klas. Daarnaast vindt er een centrale warme overdracht plaats van de leerkracht van groep 8 met de onderbouwcoördinator van de middelbare school. Voor sommige leerlingen zal er een MDO (Multidisciplinair overleg) plaatsvinden. Dit is nodig als er meer aandacht en ondersteuning is op het VO.

Verteljuf

Er is voor de kinderen een vertrouwenspersoon op school in de vorm van een verteljuf. Wij willen graag dat onze kinderen zich prettig en veilig op school voelen. Natuurlijk kunnen er wel eens minder prettige dingen gebeuren en daar kan een kind last van hebben. Dan kan het kind de behoefte voelen om zijn of haar verhaal aan iemand te vertellen. De gesprekken zijn vertrouwelijk en worden geleid door juf Daphne (IB-er) of juf Anja (gedragsspecialist). Kinderen kunnen zichzelf hiervoor aanmelden en worden dan zo snel mogelijk opgehaald voor een gesprek.

Pesten

Veiligheid op school is voor ons een belangrijk onderwerp. Wekelijks besteden wij lessen aan de omgang met elkaar. Wij hanteren de Kanjerafspraken en *de* Kanjertraining wordt door het gehele team gevolgd. We noemen dit ook wel de preventieve aanpak van pestgedrag. Desondanks kunnen

ongewenste omgangsvormen ontstaan. Pesten heeft grote gevolgen voor iedereen die erbij betrokken is. In dat geval kiezen we als school voor een effectieve aanpak van het pestprobleem.

De leerkracht brengt partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de pesterijen op te lossen en nieuwe afspraken te maken. De leerkracht neemt meteen en duidelijk stelling tegen pestgedrag en zal dit steeds opnieuw blijven doen.

- Bij aanhoudend pestgedrag wordt een bestraffend gesprek gevoerd met de pester.
- Bij pestgedrag worden de ouders van pester en gepeste op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Leerkracht en ouders proberen in goed overleg te komen tot een bevredigende oplossing.
- De leerkracht biedt altijd hulp aan de gepeste en begeleidt/corrigeert de pester, in overleg met de ouders en/of een externe deskundige.
- Aanhoudend pestgedrag, na meerdere opmerkingen en gesprekken, nemen we op in ons Leerlingvolgssysteem.
- Bij grensoverschrijdend gedrag volgen we de stappen uit ons Sociale veiligheidsprotocol. Wilt u deze inzien, dan kunt u deze opvragen bij de directie.

Schoolondersteuningsplan (SOP)

Ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs

Hoe wij op school zorgen voor passend en inclusief onderwijs

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we *passend onderwijs* en *inclusief onderwijs*. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we *ondersteuning*. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:

- als het lezen of rekenen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind het op sociaal emotioneel gebied moeilijk heeft.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft last van boosheid of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht? In dit deel van de gids geven we daar antwoord op. Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind. Zit je kind nog niet bij ons op school, maar denk je daarover? Loop gerust eens binnen, of neem contact met de leerkracht of Intern Begeleider (IB-er) op via telefoon of e-mail voor een afspraak.

Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Zuid-Kennemerland. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige

kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school. Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners.

Wat is inclusief onderwijs?

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Zuid Kennemerland is er voorzichtig gestart met de beweging naar inclusief onderwijs.
Inclusief onderwijs gaat een stap verder dan passend onderwijs. Het streeft naar een onderwijssysteem waarin alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of behoeften, samen naar dezelfde scholen gaan en in dezelfde klassen zitten.

Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.

In Zuid-Kennemerland hebben we de eerste verkennende gesprekken over inclusief onderwijs. Dit is een proces dat wel enkele jaren gaat duren. Sommige scholen doen dit samen met scholen binnen de wijk, anderen zijn nu nog de enige school binnen een wijk die dit biedt. Ook onze school maakt al deel uit van de beweging naar inclusief onderwijs. Verderop leggen we uit wat daar al van te zien is.

Verschillen tussen passend en inclusief onderwijs

Hoewel zowel passend onderwijs als inclusief onderwijs erop gericht zijn om leerlingen met verschillende behoeften te ondersteunen, zijn er enkele belangrijke verschillen tussen de twee benaderingen.

Benadering van ondersteuning:

- Passend onderwijs richt zich op het vinden van een geschikte plek voor elke leerling, wat kan betekenen dat sommige leerlingen naar speciale scholen gaan.
- Inclusief onderwijs streeft ernaar dat alle leerlingen samen in reguliere scholen worden opgevangen, ongeacht hun behoeften.

Doelstelling:

- Passend onderwijs heeft als doel om ervoor te zorgen dat elke leerling de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft om zich te ontwikkelen.
- Inclusief onderwijs heeft als doel om een inclusieve samenleving te bevorderen waarin iedereen gelijke kansen krijgt en mee kan doen.

Aanpassing:

- Bij passend onderwijs wordt de onderwijsaanpak aangepast aan de behoeften van de leerling.
- Bij inclusief onderwijs wordt het hele onderwijssysteem aangepast om toegankelijk te zijn voor alle leerlingen.

Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is.
School en ouders kunnen advies vragen aan allerlei organisaties om hen heen. Binnen ons Samenwerkingsverband wordt over wat de beste onderwijsplek is door school, ouders en de nieuwe school zelf geregeld. De deelnemers aan deze triade kennen de leerling het beste of gaan straks daadwerkelijk met de leerling werken. Zij bezitten en organiseren zelf de benodigde expertise en beslissen dan ook gezamenlijk over een passende onderwijsplek. Na overeenstemming wordt een toelaatbaarheidsverklaring opgesteld.

Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag niet inhoudelijk, maar kijkt wel of alle betrokkenen achter de aanvraag staan. De plaatsingen op het gespecialiseerd Onderwijs (GO) zijn in principe tijdelijk van aard. Bij de start wordt de wenselijkheid van terugplaatsing besproken en worden evaluatiemomenten vastgesteld

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland.

Verder zullen we als school aan de leerlingen vragen wat ze van ons hele aanbod voor hulp en ondersteuning vinden zoals dit in deze schoolgids staat. Ook dit valt ook onder het hoorrecht. Wat leerlingen vinden van het ondersteuningsaanbod en wat wij als school hiermee hebben gedaan beschrijven we bij 'Deze ondersteuning bieden wij op school'.

Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs?

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor álle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving.
Onze leraren zijn goed opgeleid en monitoren hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra's nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf.

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- **Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen.** We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- **Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk.** Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- **Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan.** Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een *handelingsplan*.
- **Is een kind langere tijd ziek?** Dan kan het toch meedoen met de les via een *klasrobot (geregeld via kpn),* een soort slimme camera in de klas, zodat het kind vanuit huis mee kan kijken en praten.
- **We nodigen ouders uit om mee te denken**. Bijvoorbeeld in een gesprek met de leerkracht en de Intern Begeleider, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- **Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert.** Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- **We houden bij welke hulp een kind krijgt.** Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Op weg naar een inclusieve school

We zijn als school ook bezig met de stap naar inclusief onderwijs.
Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit het dorp op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben.
We doen dit samen met deskundigen uit het gespecialiseerd onderwijs én met andere scholen in de buurt. Het doel? Kinderen leren en spelen zoveel mogelijk samen, dichtbij huis.

Hoe zie je als ouder dat we op weg zijn naar inclusiever onderwijs?

- **We werken nauw samen met het samenwerkingsverband** om voor ieder kind een passende plek op school te organiseren. We kijken samen wat er nodig is, in plaats van

meteen door te verwijzen.

- **We betrekken ouders actief bij het maken van plannen rondom hun kind.** Jullie kennen je kind het best, en die kennis gebruiken we om goed af te stemmen wat er nodig is op school.
- **Kinderen krijgen hulp waar mogelijk in de klas**, bijvoorbeeld van een leerkrachtondersteuner, zodat ze mee kunnen blijven doen in hun eigen groep.
- **We kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen.** Niet: "Wat kan een kind niet?" maar: "Wat heeft dit kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?"
- **We proberen al jaren weinig kinderen door te verwijzen naar het gespecialiseerde (basis)onderwijs.** We doen er alles aan om ondersteuning op onze eigen school te bieden, zodat kinderen in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven.

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die *handelingsgericht werken* heet.

Dit is handelingsgericht werken

Op onze school werken we met *Handelingsgericht Werken*, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.
We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

Wat betekent dat in de praktijk?
HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leraren, intern begeleiders en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. Leraren maken het verschil, en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

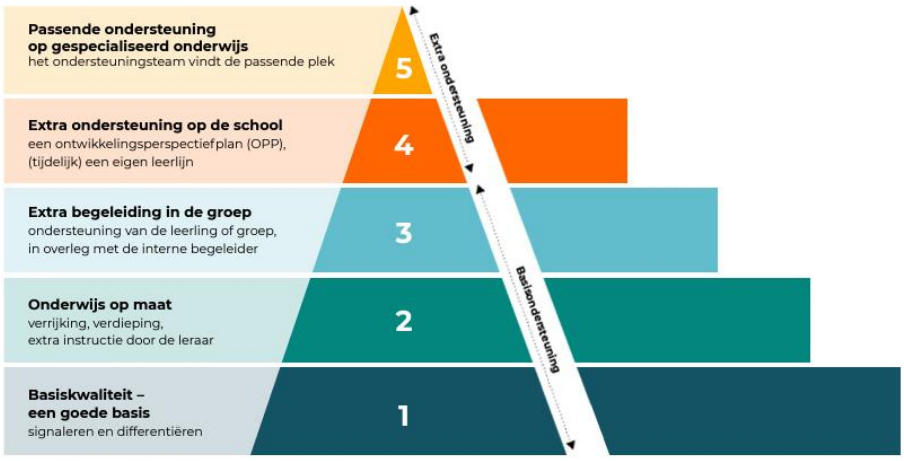
De vijf niveaus van ondersteuning
Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?
We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt,

kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten:
Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan *blijft* de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau *bouwt verder* op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?
Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.



Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Stap voor stap naar extra ondersteuning

Op onze school werken we met een stappenplan dat eruitziet als een soort piramide. Deze piramide laat zien hoe we leerlingen begeleiden en ondersteunen.

Niveau 1: Sterk basisaanbod
Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen.
Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete Directe Instructie (EDI).
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)
Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.
Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met taal begrijpen	• Extra oefenen met teksten en woordenschat
Lezen/spellen	Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig.	• Extra oefenprogramma's (bijv. Taalblobs en de DMT map)
Rekenen	Moeite met sommen of behoefte aan meer uitdaging.	• Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren. • Extra uitleg met concreet materiaal, veel herhaling en visuele ondersteuning. • Extra uitdaging bij rekenen (Sprinters of Rekenen XL)
Gedrag, werkhouding, taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen	• Extra structuur en een rustige werkplek.
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging	• Minder herhaling van de gewone lesstof (compacten) • Uitdagende taal- en rekenactiviteiten voor kinderen die meer aankunnen.

Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding
Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een leerkrachtondersteuner. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

- Externe specialisten, zoals een logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut of psycholoog
- Het Zorg- en adviesteam (ZAT team)
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts/verpleegkundige van de GGD
- De onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen naar ADD, autisme of dyslexie
- Schoolcoach vanuit Ihub
- Externe kindercoach door een kindercoach of via de basis GGZ

Samen met ouders en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om jouw kind verder te helpen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met spreken. Luisteren, woordenschat of zinsbouw.	• Extra uitleg en herhaling tijdens of na de les • Gebruik van concreet visueel materiaal (bijv. picto's) • Veel modelen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik.
Lezen/spelling	Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling blijft lastig.	• Ondersteuning volgens het dyslexieprotocol. • Extra leestijd in kleine groepjes.
Rekenen	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren.	• Mogelijk inzet van een rekengesprek met de rekenspecialist , gericht op aangepaste begeleiding, hulpmiddelen (zoals rekenkaarten, formats of rekenroute)
Sociaal emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten.	• Gesprekken en/of begeleiding gedragsspecialist.
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie.	• Verrijken en compacten van reguliere lesstof. • Deelname talentklas.
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen.	• Individuele of kleine groepsinstructie van de leerkrachtondersteuner • Extra uitleg, oefentijd en herhaling. • Kleinere doelen en succeservaringen.
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen.	• Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bijv. vergrotingen, luisterhulpmiddelen). • Extra beweeglessen of MRT.
Gedrag	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen.	• Rots en watertraining. • Beloningsysteem (individueel). • Begeleiding bij werkhoudingsproblemen.

Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning
Soms is extra begeleiding binnen de school (niveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (niveau 4).
We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Wat houdt dit in?
- Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben.
- De ondersteuning vindt meestal één-op-één plaats, en blijft waar mogelijk op de eigen school.

Wie kunnen hierbij betrokken worden?

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals *Auris* (taal/spraak) of *Koninklijke Visio* (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoek)
- Het Zorg- en adviesteam (ZAT team)
- Experts vanuit het speciaal onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij uw kind?	Wat doen we op school?
Vermoeden van een taalontwikkelingsstoornis (TOS)	Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen	• Begeleiding door een taalexpert (bijv. vanuit Auris) na een traject gevolgd te hebben bij een logopedist.
Lezen / Dyslexie	Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening	• Ambulante begeleiding dyslexiezorg
Rekenen / Dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp	• Aangepast lesprogramma (eigen leerlijn) • Onderzoek naar dyscalculie en waar nodig ambulante begeleiding
Gedrag / Werkhouding / Taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag	• Begeleiding door gedragsspecialist uit het speciaal onderwijs.
Moeilijk lerende kinderen	Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	• Aangepast lesprogramma • Waar nodig ambulante begeleiding
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, motorische beperkingen	• Overleg met specialisten (zoals ambulant begeleider) • Fysieke aanpassingen in de klas
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	• Rustmomenten op maat • Gedragsspecialist uit het speciaal onderwijs

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met jou en je kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast wat de positieve en belemmerende factoren zijn en wleke ondersteuningsbehoefte erzijn, alsmede de leerdoelen. Maar ook:
  Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer?
  Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.

- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning **licht en tijdelijk**, soms is die **intensiever of structureel**. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan
Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)
In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én jullie als ouders of een andere reguliere school in de wijk beter past bij de ondersteuningsbehoefte van jullie kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).
We proberen jou als ouder dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat je kunt meedenken over de hulp aan jouw kind. Ook als je zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met jou bekijken wat er aan de hand is, wat je kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de intern begeleider. Zo zorgen we er samen voor dat je kind de juiste ondersteuning krijgt.

Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school en op deze manier hebben wij dit meegenomen:
- De leerlingen die extra ondersteuning krijgen zijn bevraagd hoe zij de extra ondersteuning ervaren. Wat vonden ze fijn en wat zou anders kunnen.
- De feedback is meegenomen in het maken van de nieuwe plannen.

Wat doen de verschillende instanties of hulpverleners waar wij mee samenwerken?

Auris
Soms heeft een kind extra hulp nodig bij praten, luisteren of het begrijpen van taal. In zo'n geval kunnen we samenwerken met Auris – een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of gehoorproblemen. Heeft jouw kind TOS of vermoed je dat? Dan kijken we samen wat je kind nodig heeft. Soms kunnen we voldoende ondersteuning bieden binnen onze eigen school. In andere gevallen is een plek op een speciale school voor kinderen met TOS passender. Wij overleggen altijd samen met jou en schakelen waar nodig de expertise van Auris in. Zij denken mee en geven advies. Het SWV zorgt voor het contact en begeleiden de aanmelding, als dat nodig is.
Armoedebestrijding
Armoedebestrijding richt zich op het ondersteunen van gezinnen en kinderen die in financiële problemen verkeren. Dit kan bijvoorbeeld door het bieden van financiële hulp, het verstrekken van schoolspullen, of het ondersteunen bij het aanvragen van voorzieningen zoals de gemeente Haarlemmermeer. De hulp is gericht op het verlichten van de gevolgen van armoede, zodat kinderen en ouders hun leven kunnen verbeteren en deelnemen aan sociale en schoolactiviteiten.
Dyslexiezorg
Dyslexiezorg richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Dyslexiezorg kan zowel op school als buiten school plaatsvinden, bij gespecialiseerde behandelaren.
Fysiotherapeut/ergotherapeut

Een fysiotherapeut helpt kinderen die moeite hebben met bewegen. Dit kan bijvoorbeeld als een kind motorische problemen heeft, zoals moeite met lopen, rennen, of fijne motoriek (bijvoorbeeld schrijven of knippen). De fysiotherapeut helpt met oefeningen om het bewegen te verbeteren.

Gezinscoach Ihub

De gezinscoach geeft gezinsbegeleiding en richt zich op het versterken van de interacties binnen het gezin en het ondersteunen van ouders bij specifieke opvoedingsvragen en andere uitdagingen die een gezin onder druk kunnen zetten. Een belangrijk kenmerk van gezinsbegeleiding is dat niet alleen het gedrag of de problemen van één kind centraal staan, maar dat het hele gezin wordt betrokken.

GGD Jeugdarts/verpleegkundige

De jeugdarts van de GGD is gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen.

Kindercoach/kinder- en jeugdpsycholoog

Een kindercoach of hulp vanuit de basis GGZ help de kinderen bij persoonlijke problemen of uitdagingen, zoals emoties, gedrag of sociale problemen. Ze biedt één-op-één begeleiding, waarbij ze samen met het kind werkt aan het verbeteren van zelfvertrouwen, het leren omgaan met gevoelens en het oplossen van moeilijkheden die het kind tegenkomt. Dit kan helpen als een kind bijvoorbeeld moeite heeft met het uiten van emoties, het omgaan met stress, of het aangaan van sociale contacten.

Koninklijke Visio

Koninklijke Visio biedt ondersteuning aan kinderen die slecht zien of blind zijn. Ze helpen kinderen met visuele problemen om beter om te gaan met hun omgeving, bijvoorbeeld door speciaal materiaal of technieken die het leren makkelijker maken. Ze bieden ook training voor ouders en leerkrachten om kinderen met visuele problemen beter te ondersteunen.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.

Logopedist

Een logopedist helpt kinderen die moeite hebben met praten, verstaan of uitspreken van woorden. Als een kind niet goed kan praten of problemen heeft met taal, kan de logopedist helpen door oefeningen te geven en het kind te begeleiden in het verbeteren van communicatie.

Psychoog/Orthopedagoog

Een psycholoog/orthopedagoog kijkt naar de intelligentie van een kind. Dit kan helpen om te begrijpen of een kind extra uitdaging nodig heeft, of misschien meer ondersteuning, bijvoorbeeld als het kind moeite heeft met leren. Het onderzoek helpt om de juiste hulp en begeleiding te bieden.

ZAT (Zorg- en adviesteam)

Het Zorg- en adviesteam bestaat uit verschillende professionals, zoals de jeugdverpleegkundige van de GGD. Consulent van het SMV, schoolcoach Ihub, Intern Begeleider en de schoolleider. Zij bieden ondersteuning aan ouders en kinderen bij problemen thuis of in de opvoeding, zoals gedragsproblemen, stress, of zorgen over de ontwikkeling van het kind. Ze werken samen met de school om het kind de beste hulp te bieden.

Onderzoek door deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).
Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau.

Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moet de geregistreerde aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt de registratie voor vijf jaar verlengd.

Schoolcoach

De schoolcoach biedt ondersteuning aan de kinderen, ouders en school bij problemen die niet direct met leren te maken hebben. Bijvoorbeeld bij vragen over het gedrag of de ontwikkeling van het kind, de opvoeding of zorgen over de veiligheid. De schoolcoach zoekt samen met de betrokkenen naar passende oplossingen. In de eerste gesprekken kijkt de schoolcoach samen met ouder, kind en eventueel school wat er precies aan de hand is. Vaak kunnen ouders en kinderen er na een paar gesprekken samen met hun familie en vrienden zelf uitkomen. Als het nodig is, geeft de coach trainingen op school, bijvoorbeeld om de weerbaarheid van kinderen te vergroten of om faalangst te bestrijden. De schoolcoach kan ook hulp bieden in de thuissituatie. Als de problemen vragen om intensievere hulp, kan de schoolcoach passende hulp inschakelen. U kunt via de leerkracht of IB-er van onze school in contact komen met de schoolcoach. De schoolcoach van onze school is Naomi Citroen.

Ouder- en Jeugdsteunpunt Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Onderwijs dat bij je kind past. Soms heb je daar vragen over. Het is goed om daarover te praten, met je kind én met de school.
Wil je meer weten? Op de website van het **ouder- en jeugdsteunpunt** vind je algemene informatie. Wie weet ben je hiermee geholpen.
Kom je er niet uit? Dan kun je ook direct **contact** opnemen met een medewerker van het Ouder- en Jeugdsteunpunt Zuid-Kennemerland. Wij luisteren naar je verhaal en denken met jou en de school mee.

Onderwijsconsulenten:

Henriëtte Lemmen
Petra den Boer.
Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem
Tel: 023 5430114
Email: h.lemmen@po-zk.nl
p.denboer@po-zk.nl

Talentenklas

Leerlingen die niet voldoende uitdaging hebben aan het reguliere aanbod in de groepen, komen op donderdag samen in de talentenklas van onze school en werken aan uitdagende leerdoelen en projecten onder leiding van een van de leerkrachten. Er zijn drie talentklassen: een onderbouw, middenbouw en bovenbouwgroep.

Day a Week School (DWS)

Vanaf schooljaar 2016-2017 nemen wij als school deel aan Day a Week School. Dit project bestaat uit een samenwerking van het ABC in Amsterdam en het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende leerlingen. Een DWS-groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden. Zij komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Zij worden daarin begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Een van de doelstellingen is dat de leerlingen leren leren. Daarnaast proberen wij hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels.

Ieder jaar vindt er een procedure plaats om te bepalen welke leerlingen het DWS-onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van september t/m december. De leerlingen uit groep 5

krijgen daarbij specifieke, uitdagende opdrachten aangeboden, waardoor zowel hun analytische als hun creatieve denkvermogen wordt aangesproken. Als de leerlingen daaraan werken worden zij geobserveerd door de leerkracht, ondersteund door de ib'er en onze meer- en hoogbegaafdheid coördinator. Er wordt hierbij minder aandacht besteed aan de antwoorden (het product) en meer aan de manier van denken (het proces).

Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle leerlingen hebben, worden meegenomen in de afweging van welke leerlingen wij willen voordragen voor deelname aan DWS. Deze leerlingen worden vervolgens met één van de DWS-coördinatoren van het Samenwerkingsverband en een medewerker (begaafdheidspecialist) van DWS besproken in een nagesprek. Tijdens dat nagesprek zal het besluit worden genomen welke leerlingen de DWS-voorziening op dat moment het meest nodig hebben. We zijn hierbij ook gebonden aan een beperkte hoeveelheid plekken. De ouders/verzorgers van deze leerlingen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname.

Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze link).

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

"Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen."

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)

- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inzetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de "Verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar)". Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

4. Wie werken er op school

Het schoolteam

Op de Adalbertus werken gedreven, enthousiaste leerkrachten met een hart voor de leerlingen en hun ontwikkeling.
De leerkrachten overleggen regelmatig met elkaar over de kinderen, het leerstofaanbod en de manier van lesgeven. Dit gebeurt tijdens vergaderingen, maar ook tussen de middag of na schooltijd lopen leerkrachten daarvoor bij elkaar langs. Er heerst bij ons op school een open, collegiale en zeer betrokken sfeer.

De groepsleerkracht

Op onze school zijn verschillende taken en functies. De meest belangrijke persoon voor uw kind is natuurlijk de leerkracht bij wie hij/zij in de groep zit. De groepsleerkracht verzorgt de lessen in de groep, houdt de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten en waakt over de extra zorg die kinderen in de groep geboden moeten worden.
Sommige leerkrachten hebben daarnaast niet-groepsgebonden taken onder schooltijd. Zij voeren ondersteuningswerkzaamheden uit binnen de school. Gespecialiseerde leerkrachten op de Adalbertus hebben een aanvullende opleiding gevolgd, bijvoorbeeld:

- Intern begeleider (IB-er)
- Gedragsspecialist
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Specialisatie meer en hoogbegaafdheid
- Coaching
- Specialist spelend leren
- Cultuurspecialist

Daarnaast hebben sommige groepsleerkrachten nog andere taken, zoals:

- Vertrouwenscontactpersoon
  De vertrouwenscontactpersoon is een leerkracht, die er voor kinderen en ouders is, als zij over een probleem willen praten. Ook kunnen ouders bij de vertrouwenscontactpersoon terecht, als zij een klacht hebben. Zij kan ook de ouders in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de Stichting.
- Bedrijfshulpverlener (BHV-er)
  De BHV-er is een leerkracht die als taak heeft aandacht te besteden aan de veiligheid van kinderen, leerkrachten en ouders in en rond de school.
- Preventiemedewerker

De preventiemedewerker ondersteunt met het opstellen van een overzicht van alle risico's over de veiligheid, gezondheid en het welzijn binnen de school. Tevens bewaakt en voert de preventiemedewerker de ARBO maatregelen uit.

Wat gebeurt er als een leerkracht ziek is?

Wanneer de leerkracht van uw kind ziek is, meldt hij of zij dit uiterlijk om 7.00 uur aan de schoolleiding. We doen er alles aan om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. De vervanging of opvang van de groep wordt altijd zorgvuldig georganiseerd. We hanteren daarbij een vaste volgorde van mogelijke oplossingen:

1. Vervanging. Onze voorkeur gaat uit naar het inzetten van een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere leerkracht van de school.

2. Tijdelijke plaatsing in een andere groep. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Lesgeven aan twee groepen door één leerkracht. Soms is het mogelijk dat een leerkracht van een parallelgroep ook de leerlingen van de zieke collega begeleidt. Dit gebeurt alleen als de situatie het praktisch toelaat, bijvoorbeeld wanneer de groepen in naastgelegen lokalen zitten.
4. Thuisblijven. Wanneer het voorgaande niet lukt, vragen wij u om uw kind thuis te houden. Wanneer structurele vervanging niet mogelijk is, kunnen we besluiten een wisselrooster in te voeren waarbij leerlingen van bepaalde groepen één dag per week thuisblijven. Ouders worden hierover uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Voor leerlingen vanaf groep 4 wordt huiswerk meegegeven. Heeft u geen opvangmogelijkheid, dan kunt u contact opnemen met de directeur. In overleg kan uw kind dan toch op school komen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher een groep tijdelijk overnemen, voor maximaal één of twee dagen. Dit gebeurt alleen als andere opties niet beschikbaar zijn. We doen dit met terughoudendheid, omdat deze functies essentieel zijn voor de dagelijkse organisatie en onderwijskwaliteit van de hele school.

Wij begrijpen dat onverwachte uitval van een leerkracht lastig kan zijn. We streven ernaar u altijd tijdig en duidelijk te informeren over de situatie van gemaakte keuzes. Zo zorgen we samen voor een veilige en stabiele leeromgeving voor uw kind.

Wie werken er nog meer op school?

Soms krijgen we de vraag wie er nu allemaal op school werken en wat hun taken zijn, want buiten de eigen leerkracht krijgt uw kind ook met andere personen te maken. Hieronder een kleine opsomming.

Directeur: bezig met en verantwoordelijk voor beleidszaken en de gehele organisatie.
Adjunct-directeur: ondersteunt de directeur met zijn/haar taken.
Intern Begeleider: is verantwoordelijk voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. De IB-er bewaakt de onderwijskwaliteit en geeft de leerkracht adviezen over de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen.
Leerkrachtondersteuner: werkt met leerlingen, die voor een bepaald vakgebied extra begeleiding nodig hebben en met leerlingen die extra zorg nodig hebben op het gebied van de emotionele ontwikkeling, gedrag of werkhouding. Ondersteunt de leerkracht en is bevoegd om voor de groep te staan.
Administratie: eerste aanspreekpunt bij de balie, draagt zorg voor de leerlingadministratie, de financiën van de school en oudervereniging en ondersteunt het managementteam.
Vakleerkracht gymnastiek: geeft gymnastiek aan groep 1 t/m 8 en volgt de kinderen in hun motorische ontwikkeling.
Stagiaires: zijn in opleiding en werken onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht.
Ook zijn een aantal leerkrachten gespecialiseerd in een vakgebied.

Zij kunnen de leerkrachten ondersteunen bij vakspecifieke vragen.

Op de Adalbertus hebben we de volgende specialisten:

- Rekenspecialist: Annelies den Haan
- Taalspecialist: vacature
- Leesspecialist: Michelle de Vos
- Meer- en hoogbegaafde specialist: Marleen Vollaard
- Gedragsspecialist: Anja Zondag
- ICT coördinator: Dennis Neeleman

5. De ouders

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid betekent dat ouders meeleven en meedenken met de opvoeding en ontwikkeling van hun kind(eren). Wij gebruiken de term om aan te geven dat wij de samenwerkingsrelatie tussen ouders, school en leerling onmisbaar vinden. Ouders en school hebben elkaar gedurende de hele schoolcarrière nodig. Als partners in de opvoeding en ontwikkeling van de leerling, als klankbord, in de medezeggenschapsraad en als gesprekspartner in het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Ouders en school zijn partners. Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van een leerling is het belangrijk dat ze elkaar regelmatig van informatie voorzien: over regels en afspraken, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling of bijvoorbeeld de thuissituatie.

Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis verhelpen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt ons in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders. Ouderbetrokkenheid kan een belangrijke bijdrage leveren aan een optimaal verloop van de schoolloopbaan. Daarnaast kunnen betrokken ouders een bijdrage leveren aan het schoolklimaat, kunnen zij de school een spiegel voorhouden en een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs.

Ouderparticipatie

Ouderparticipatie is een vorm van ouderbetrokkenheid. Het gaat daarbij om de actieve deelname van ouders aan activiteiten op school. Hierbij maken we het volgende onderscheid:

- Ouderhulp in de vorm van hand- en spandiensten
- Zitting in Oudercommissie (OC) of Medezeggenschapsraad (MR)

Oudercommissie

De OC bestaat in schooljaar 2025-2026 uit de volgende personen:

Krista de Vries
Marloes Wesseling
Marleen Hogeland
Marleen Pijnaker
Suzanne van Lieshout
Celine Mantje
Saskia Willemse
Michelle de jonker

Wisselende leerkrachten namens school

De oudercommissie zet zich voor het volgende in:

- Het organiseren van activiteiten als Sinterklaas, Kerst e.d. samen met het schoolteam.
- Het informeren van de ouders over actuele onderwerpen/activiteiten en de gang van zaken van de oudercommissie tijdens informatieavonden.
- Het bevorderen van de samenwerking tussen het team, medezeggenschapsraad, klassenouders en ouders.

Ieder OC-lid werkt mee aan meerdere activiteiten waarbij per activiteit één lid is aangewezen als initiator. De leden kunnen dit niet alleen en hebben bij alle projecten de hulp van andere ouders nodig. De OC helpt met het organiseren van de volgende activiteiten: feestdagen, schoolreisje/ kleuterfeest, sportdag, avondvierdaagse, schoolfotograaf, projectweken en afscheid groep 8.

Ook dit schooljaar heeft de oudercommissie weer veel projecten op de planning staan waarbij ouderhulp gevraagd zal worden. Middels het Adalbertusjournaal wordt u op de hoogte gehouden.

Vrijwillige ouderbijdrage

De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks door de oudercommissie (OC) vastgesteld met instemming van de MR. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage. Ondanks het feit dat de ouderbijdrage vrijwillig is, verzoeken wij u vriendelijk de bijdrage wel te betalen. Hier wordt o.a. het kleuterfeest van betaald en de schoolreisjes voor de groepen 3 t/m 7. Daarnaast nog diverse excursies en feesten. De bijdrage bedraagt dit schooljaar voor de groepen 1 t/m 8 € 55,00 per kind. De kosten voor het schoolkamp in groep 8 zijn € 120,00.

De ouderbijdrage wordt geïnd via schoolkassa. Dit is een onderdeel van ParnasSys en Parro. In het begin van het schooljaar ontvangt u via Parro een betaalverzoek, zodat u de bijdrage kan betalen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Mocht u niet kunnen of willen betalen, laat dat dan weten aan school. Kinderen waarvan de ouders de bijdrage, om welke reden dan ook, niet of gedeeltelijk betalen, worden niet uitgesloten van de activiteiten onder schooltijd. Mochten echter een groot deel van de ouders de bijdrage niet betalen, dan zal dat consequenties hebben voor de activiteiten, die onder schooltijd zullen worden aangeboden.

Bij de gemeente Haarlemmermeer is het mogelijk om een tegemoetkoming te vragen waarvan de ouderbijdrage of andere schoolkosten betaald kunnen worden. Ook is het mogelijk om een tegemoetkoming aan te vragen, zodat uw kind buiten schooltijden deel kan nemen aan sporten of aan culturele activiteiten. Voor meer informatie: https://haarlemmermeergemeente.nl/kindpakket

Medezeggenschapsraad (MR)

Elk belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat hij heeft, kenbaar maken aan het bestuur, of daar nu wel of niet om wordt gevraagd. Als de MR ongevraagd een voorstel doet, dan moet het bestuur binnen drie maanden gemotiveerd schriftelijk reageren op dat voorstel. Eén keer per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat er is gedaan. De MR zorgt ervoor dat iedereen daarvan kennis kan nemen. Vaak zal de MR ook tussentijds zijn achterban informeren. Zo kunnen alle leerlingen, ouders en personeelsleden op de hoogte blijven van wat er speelt. In feite kan de MR dus zorgen voor een grote openheid binnen de school.

De Medezeggenschapsraad praat niet alleen mee, maar geeft ook adviezen en beslist mee. De MR heeft twee soorten rechten: het adviesrecht en het instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen, dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Echter betekent dit niet, dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarop de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen.

Dit schooljaar zijn de MR-leden:

Oudergeleding (OMR):

Marleen Murray-Merts (voorzitter)
Kim van der Lugt-van Zandijk (secretaris)
Marleen Paping

Personeelsgeleding (PMR):

Dennis Neeleman
Maaike Kuling
Bastiaan Cappendijk (vervangt Annick Stokkel)

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Hulpouders

Op school kunnen wij de hulp van ouders goed gebruiken. Zonder ouders zijn er geen activiteiten mogelijk! Uw hulp bij vieringen, sportdag, maar ook als leesouder of als hulp tijdens de creatieve vakken, wordt enorm gewaardeerd. Gedurende het schooljaar zal de groepsleerkracht meerdere malen de hulp van ouders inroepen d.m.v. Parro.

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. Hier kunt u lezen wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie Integriteitscode TWijs) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Communicatie en informatie

Op verschillende manieren krijgt u informatie over onze school en uw kind.

Parro

Op onze school maken we gebruik van de app Parro om te communiceren met ouders. Met Parro blijft u altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken. Omdat u de belevenissen van uw kind nu beter kunt volgen heeft u voortaan nog meer om samen over te kletsen. De leerkracht is druk om het beste uit de groep te halen en als ouder zit u ook niet stil. Juist daarom is het erg waardevol dat u die leuke foto van de groep ontvangt of dat ene berichtje naar de leerkracht stuurt om snel iets te regelen. Bij de start op onze school ontvangt u via de mail een uitnodiging om u aan te melden bij Parro.

Adalbertusjournaal

Eén keer per twee weken ontvangt u via Parro het Adalbertusjournaal, onze nieuwsbrief, waarin schoolbrede informatie staat over de komende en/of afgelopen weken.

Website

Op onze website www.sintadalbertusschool.nl vindt u alle informatie over de Adalbertusschool. Wij plaatsen hier geen foto's van activiteiten. Deze worden verspreid via Parro. Hierbij nemen we de Wet op Privacy in acht.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt de belangrijke informatie van het leerjaar in Parro gedeeld. Voor groep 1/2 en 3 wordt er een aparte informatieavond aan het begin van het jaar georganiseerd. Jaarlijks wordt er een VO-informatiemoment georganiseerd. Dit moment is bedoeld voor de ouders van de groepen 6 t/m 8.

6. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

Alle kinderen blijven de hele dag op school op maandag, dinsdag en donderdag. Dit betekent dat zij allemaal samen lunchen met de leerkracht in de eigen klas. Voor de groepen 4 t/m 8 geldt dit tevens op de vrijdag. Op deze dagen nemen de kinderen, naast hun fruit en drinken voor 10 uur, een lunch mee met drinken. Het is niet de bedoeling dat kinderen koek of snoep mee naar school nemen voor het tienuurtje en de lunch. Alle groepen spelen een half uur buiten onder begeleiding van sportbegeleiders van Beat the Box, onderwijsondersteunend personeel en vrijwilligers.

De deuren van de school gaan om 08:20 uur open. Om 8.30 uur worden alle kinderen in de klas verwacht. Ouders van groep 1 t/m 3 mogen mee het schoolplein op lopen om hun kind af te zetten bij de juiste ingang. Deze ouders mogen één keer per week mee de school in a.d.h.v. een schema. Dit schema verschijnt in het Adalbertusjournaal. Na elke vakantie wisselen de dagen. Kinderen van groep 4 t/m 8 lopen zelf het schoolplein op en lopen naar hun klas via de betreffende ingang.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 3	8:30 -14:45	8:30 -14:45	8:30 -12:30	8:30 -14:45	8:30 -12:00
Groep 4 t/m 8	8:30 -14:45	8:30 -14:45	8:30 -12:30	8:30 -14:45	8:30 -14:45

Ingangen

- Groep 1/2 gaat via de kleuteringang (bij het kleuterplein) naar binnen.
- Groep 3en 4 gaan via de 'de kleine trap' (tegenover pingpongtafel).
- Groep 5 t/m 8lopen via de hoofdingang en zij gebruiken die twee trappen.

Bij het naar huis gaan loopt elke leerkracht met de groep mee naar buiten. De ouders van de groepen 1 t/m 3 staan op het kleuterschoolplein bij de zandbak. De groepen 4 t/m 8 gaan zelf via één van de hekken naar huis.

Ziekte of verhindering

Bij ziekte of verhindering ontvangen wij graag tussen 08:00 en 08:30 uur bericht via Parro. Krijgen wij geen bericht, dan bellen wij de ouders op. Mocht uw kind onder schooltijd ziek worden, nemen wij uiteraard contact met u op. Na het weekend melden wij alle kinderen weer beter. Als uw kind dan nog ziek is, dan vragen wij u om uw kind opnieuw ziek te melden via Parro.

Wij stellen het zeer op prijs als u afspraken met dokters, tandartsen e.d. na schooltijd probeert te maken. Als het echt niet anders kan, dan hebben wij geen bezwaar tegen afspraken onder schooltijd. Het is prettig als dit tijdig bij de groepsleerkracht wordt gemeld.

Op tijd komen

Het kan een keer voorkomen dat uw kind niet op tijd op school is, dan hoort u ons niet klagen. Maar het wordt anders als het regelmatig voorkomt. Te laat komen kunnen we niet normaal gaan vinden. Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school komt. Als uw kind te laat komt, mist uw kind elke dag een stukje van de les. Ook stoort het de andere leerlingen en de leerkracht, als uw kind te laat de klas in komt.

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie- maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof

Een verzoek om verlof, anders dan door ziekte, moet u altijd schriftelijk bij de directie indienen. Het verlofformulier hiervoor kunt u ophalen bij de directie of downloaden van onze website. U kunt het vervolgens mailen naar Ria Slinger (ria.slinger@twijs.nl).
Ook voor verlof aanvragen voor 4-jarige vragen wij een verlofformulier in te vullen. De directie beoordeelt het verzoek en neemt een beslissing (toestemming of weigering). Bij een eventuele afwijzing kunnen ouders bij de leerplichtambtenaar in beroep gaan. Wanneer een ouder zonder verlof een kind van school houdt of wanneer het kind langer wegblijft dan is afgesproken, geeft de directeur dit door aan de leerplichtambtenaar. U kunt hier klikken voor het volledige protocol.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

7. Praktische zaken en overige informatie op alfabet

Algemene verordening gegevensbescherming (avg)

Wij houden ons aan AVG en geven geen informatie van en over leerlingen, leerkrachten en ouders door aan derden, zonder toestemming. Voor promotiedoeleinden maken wij op school af en toe foto's en filmpjes en plaatsen deze op Facebook, Parro, in de schoolgids of op de website. Elk schooljaar zullen we u opnieuw vragen om uw instemming in deze.

Daarnaast willen we ouders erop attenderen dat foto's en filmpjes, die tijdens schooltijd zijn gemaakt en waarop, buiten uw eigen kind, ook andere kinderen staan, niet verspreid mogen worden via social media (facebook, WhatsApp, e.d.) zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders.

Bijles

Indien er leerlingen zijn die buitenschools bijles volgen, dan zijn dit de afspraken waar wij ons als leerkracht aan houden:

- Eenmalig via mail of telefoon contact met bijlesbegeleider bij start bijlestraject is mogelijk vanuit initiatief van de ouders/bijlesbegeleider.
- We geven geen methodisch materiaal. Werkboeken die "uit" zijn en mee naar huis worden gegeven kunnen wel gebruikt worden als extra materiaal.
- Extra materiaal alleen vanuit initiatief leerkracht is mogelijk, denk hierbij aan doelen die niet behaald zijn in de les en nuttig kunnen zijn om in te oefenen.

De gedachten hierachter is dat wij vinden dat ouders die een bijlestraject starten voor hun kind zelf verantwoordelijk zijn voor de invulling en uitvoering daarvan. De school is hier dus niet verantwoordelijk voor.

De school en de leerkrachten zullen nooit uit eigen initiatief bijles aanraden bij ouders. Mochten ouders om advies vragen over wel of geen bijles wordt hier per kind inhoudelijk een reactie op gegeven.

Buitenschoolse opvang (bso)

Volgens art. 45 lid 2 van de Wet primair onderwijs moet een schoolbestuur zorgdragen voor de organisatie van opvang als ouders dit wensen. Het bevoegd gezag is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de buitenschoolse opvang. Wanneer al het mogelijke is gedaan om de opvang te realiseren en dit blijkt niet mogelijk, dan is dit overmacht en heeft de school aan haar verplichtingen voldaan. Onze school werkt samen met onderstaande bso's.

Hero Kinderopvang

Hero kindercentra is vanaf 2020 dé plek voor kinderopvang in Haarlem en Spaarndam! Iedereen is bij ons een held die vol vertrouwen in zijn of haar eigen tempo groeit. Door de krachten van Kinderopvang Haarlem en de SKOS te bundelen zijn we klaar voor de toekomst en zijn we er voor ieder kind van 0 tot 12 jaar. En met 82 opvanglocaties is er altijd een locatie bij jou in de buurt. Wij gaan met veel plezier samen het avontuur aan. Ga je met ons mee?

Buitenschoolse opvang BSO – Boezemkade

Goed opgeleide, enthousiaste pedagogisch medewerkers bieden de kinderen voor én na schooltijd en in de schoolvakanties een veilige en tegelijkertijd uitdagende omgeving. Er is veel aandacht voor de

ontwikkeling van kinderen. Activiteiten sluiten aan bij de verschillende leeftijdsgroepen. En, heel belangrijk, de inspraak van de kinderen is groot. Het is tenslotte hun vrije tijd!

Leerlingen uit groep 1 t/m 8 zijn van harte welkom op de BSO. De BSO is open na schooltijd tot 18.30 uur en in de vakanties van 8.15 tot 18.30 uur.

BSO Boezemkade
Boezemkade 11

2063 JH Spaarndam
Tel: 023 537 7134
E-mail: BoezemkadeBSO@herokindercentra.nl
Website: www.herokindercentra.nl

Peuteropvang-Ringweg

Peuteropvang-Ringweg van het HERO Kindercentra is ook verbonden aan de school. De peuterspeelzaal is een fijne plek waar kinderen tussen de 2 en 4 jaar zich ontwikkelen om de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen... Kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van. De peuterleidsters en de leerkrachten van groep 1/2 hebben geregeld contact met elkaar.

De peuterspeelzaal werkt met het VVE-programma Puk & Ko/Piramide. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun taal- en sociale ontwikkeling, dat ook krijgen.

Peuteropvang – Ringweg
Ringweg 34
2064 KK Spaarndam
Tel: 06 372 177 17
E-mail: RingwegPeuter@herokindercentra.nl
Website: www.herokindercentra.nl

Kinderdagverblijf Ringweg

Veel kinderen van kinderdagverblijf Ringweg stromen ook door naar onze school. Dit kinderdagverblijf hoort ook bij HERO kindercentra. De dag op het kinderdagverblijf is afgestemd op jonge kinderen. Bij de allerjongsten gaat het vooral om aandacht en verzorging. Naarmate de kinderen groter worden, verschuiven de activiteiten en worden de kinderen – net als bij de peuterspeelzaal - voorbereid op wat hen in groep 1 te wachten staat. Het kinderdagverblijf is open van 7.30 – 18.30 uur. De verzorging is inclusief luiers, flesvoeding en eten en drinken.

KDV – Ringweg
Ringweg 34
2064 KK Spaarndam
Tel: 023 537 3625
E-mail: RingwegKDV@herokindercentra.nl
Website: www.herokindercentra.nl

Sportfever

Bij Sportfever buitenschoolse opvang in Spaarndam geloven we in de kracht van beweging en een vitale leefstijl. Daarom vinden wij het ontzettend belangrijk dat de kinderen een plezierige tijd hebben waarin ze met name gewoon kind kunnen zijn. Door onze sport- en beweegactiviteiten zitten de kinderen lekker in hun vel en is geen dag hetzelfde. Gedurende het jaar bieden wij veel variatie aan

sporten, en niet alleen de bekende sporten als voetbal, hockey en tennis, maar ook trendsporten zoals KanJam, Padel en YouFo! Op deze manier laten wij kinderen kennismaken met verschillende sporten en stimuleren we hun fysieke ontwikkeling.

Onze buitenschoolse opvang in Spaarndam is gevestigd in het clubhuis van SV Spaarnwoude, een ruime en prettige locatie. Omdat SportBSO Spaarndam in het hart ligt van alle sportfaciliteiten, ademt dit complex sport. Voetbal, honkbal en tennis, allemaal op loopafstand. Hier bieden wij opvang in de leeftijd van 4+ op een veilige, sportieve en actieve wijze. Het zal regelmatig gebeuren, dat uw kind vol enthousiasme komt aanrennen en vraagt om het spelletje nog even af te maken. Kijk daarom mee en geniet! Kinderen kunnen naar onze buitenschoolse opvang in Spaarndam komen als ze leerling zijn van de Adalbertusschool of Spaarneschool.

Ontdek de wereld van Sportfever, neem contact met ons op of schrijf je in! Kijk op onze website

Gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil.

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Gevonden voorwerpen

Gedurende het schooljaar blijven er veel spullen, vooral kledingstukken, liggen op school. Wij adviseren u om de tas, gymkleding en gymschoenen van uw kind(eren) van hun naam te voorzien. De gevonden spullen verzamelen we in een bak die in de aula staat. Daar kunt u altijd kijken als u iets mist. Voor elke vakantie worden de spullen uitgestald. Spullen die dan niet worden opgehaald, zullen worden weggebracht naar de kringloopwinkel.

Honden en andere huisdieren

Wij willen u vragen om honden en andere huisdieren, tenzij van tevoren met de leerkracht afgesproken, niet mee te nemen in de school. Wij hebben verschillende leerlingen die bang of allergisch zijn voor huisdieren.

Jeugdgezondheidsdienst en GGD

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden. Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen.

Vijfjarigen en leerlingen uit groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een leerling bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om leerlingen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

In overleg met u kan de school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige de school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie:
Tel: 023 789 1777 (op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00)
Email: frontofficejgz@vrk.nl.
Website: www.ggdkennemerland.nl/jeugd

Kindpakket

Heeft u een laag inkomen en kinderen van 4 tot en met 17 jaar? Dan kunt u het Kindpakket aanvragen bij de gemeente Haarlemmermeer. Hiermee kan uw kind sport- en muzieklessen volgen. Als ouder kunt u ook een tegemoetkoming aanvragen. Zoals voor schoolkosten (bijvoorbeeld voor een schoolreisje), bijles of een laptop voor uw kind. Meer informatie en aanvragen: https://haarlemmermeer.nl/kindpakket

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.

3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs, daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk. TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen.

Vertrouwenspersonen

Mvr. Betty van der Vlist en
Dhr. Leo Deurloo
Tel: 023 707 8387
Email: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol. Op onze school is Anja Zondag (anja.zondag@twijs.nl) de contactpersoon.

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG
Tel: 023 789 1777 (werkdagen van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)
Email: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil.

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Kledingvoorschriften

Vanuit Stichting TWijs is een leidraad voor kleding op scholen opgesteld. De Adalbertus hanteert deze leidraad die bij de directie ter inzage ligt. Het dragen van gezicht bedekkende kleding door leerlingen is niet toegestaan in het schoolgebouw, op het schoolplein en tijdens activiteiten die buiten het schoolterrein onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, omdat dit de onderlinge communicatie belemmert.

Koptelefoon

Vanaf groep 3 maken we gebruik van Chromebooks in de groepen. Om iedereen in rust te kunnen werken krijgen de leerlingen aan het begin van het schooljaar een koptelefoon van school (oordopjes). Mocht deze gedurende het jaar stuk gaan, dan kan er op school een nieuwe worden aangeschaft voor € 2,- of u zorgt zelf voor een nieuwe koptelefoon.

Luizencontrole

Na elke vakantie vindt in elke groep een luizencontrole plaats. Alle leerlingen worden dan gecontroleerd op luizen en neten. Wanneer er sprake is van hoofdluis, worden de ouders direct ingelicht door de leerkracht om hun kind te kunnen behandelen. Meer informatie vindt u in ons protocol bestrijding van hoofdluis.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een medicijnprotocol. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school
   We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen en overleggen wat te doen. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen
   Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Het volledige protocol is hier te vinden.

Mobiele telefoons en smartwatches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2025-2026 geldt dit ook voor het primair onderwijs. De leerlingen mogen hun mobiele devices dus niet mee naar school te geven.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform Parro met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) specifiek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Ontruimingsoefening

Tweemaal per jaar houden wij een ontruimingsoefening. Tijdens deze oefening kijken wij of de hierover gemaakte afspraken nog kloppen. Deze oefening wordt geleid door onze bedrijfshulpverleners.

Bij brand, dus ook bij een brandoefening, moeten alle mensen die zich op dat moment in school bevinden, het pand verlaten. Dit betekent dus ook dat ouders de school moeten verlaten.

Op de fiets naar school

Het merendeel van de leerlingen komt lopend of op de fiets naar school. Indien leerlingen op de fiets komen, dan stallen zij hun fiets in de rekken buiten het schoolplein. Op sommige dagen kan het behoorlijk vol zijn met fietsen, aangezien de bovenbouwgroepen regelmatig per fiets op excursie gaan. Wanneer de plaatsen in de rekken vol zijn, kunnen de leerlingen hun fiets ernaast stallen. Voor het hek staat een geel kruis waar geen fietsen gezet mogen worden i.v.m. de brandweer.

Wanneer de leerlingen lopend of met de fiets op excursie gaan, krijgen zij van school een veiligheidshesje aan. Hierdoor zijn de leerlingen en de begeleiding goed zichtbaar. Wanneer u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, vragen wij u te parkeren in de buurt van de school.

Plaatsingsbeleid

Sinds het schooljaar 2017-2018 is er stadsbreed een gelijk plaatsingsbeleid voor toekomstige vier jarige leerlingen. Als uw kind vier jaar is, kan het naar de basisschool. Voor actuele informatie kunt u terecht op de volgende website: www.naarschoolinhaarlem.nl

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.

Roken

Roken en vapen is in het schoolgebouw, op het schoolplein en rondom het schoolplein niet toegestaan. Vanaf 1 augustus 2020 is dit zelfs wettelijk bepaald voor alle schoolterreinen (ook als er geen leerlingen zijn).

Schoolbenodigheden

In het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen kleurpotloden, een potlood en een gum. In groep 4 krijgen de kinderen ook een eigen schoolpen. Deze gaat mee naar de volgende groep. Als de pen leeg is of op onverklaarbare wijze kapotgaat, wordt er kosteloos een nieuwe pen gegeven.
Vanaf groep 3 zorgen de leerlingen zelf voor:

- etui
- viltstiften
- plakstift
- schaar

Verder heeft ieder kind een rugzak nodig om eten en drinken mee naar school te nemen. De kleuters hebben verder passende gymschoenen nodig die op school mogen blijven. Vanaf groep 3 hebben alle kinderen, naast passende gymschoenen, ook sportkleding nodig voor de gymlessen.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar wordt onze school bezocht door de schoolfotograaf. De fotograaf neemt een groepsfoto, een individuele foto en er is een mogelijkheid voor broertjes/zusjes om samen op de foto te gaan na schooltijd. Deze foto's zijn tegen betaling af te nemen.

Schorsing en verwijdering

Schorsing, verwijdering en time-out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige protocol voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.
Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.
Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.
U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.
In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerlingen:
De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.
U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Slecht weer

Wanneer het weer om extra oplettendheid vraagt door gladheid, mist of storm dan kan het KNMI een weeralarm afgeven. Het KNMI is in ons land de officiële instantie om weerwaarschuwingen uit te geven voor bijvoorbeeld storm, zeer zware windstoten, zware sneeuwval, gladheid door ijzel, zwaar onweer of hevige regen.
Er worden verschillende fasen onderscheiden: een waarschuwing voor gevaarlijk weer (code geel), een waarschuwing voor extreem weer (code oranje) of een weeralarm (code rood).
https://www.knmi.nl/kennis-en-datacentrum/uitleg/kleurcodes-waarschuwingen

Voor onze school gelden de volgende afspraken.

Code rood

Bij code rood is of gaat de school dicht.

- Als code rood vóór schooltijd bekend is, dan is er geen school.
- Als code rood tijdens de lesdag voor schooltijden wordt afgegeven, dan vangen wij de leerlingen in school op.
- We adviseren ouders/verzorgers om tijdens code rood niet de straat op te gaan om hun kind op te halen. Als code rood wordt aangekondigd, vragen wij u om uw kind eerder of wat later op te halen.
- De kinderen gaan bij code rood nooit zelf naar huis, maar worden altijd opgehaald door de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd via Parro.

Code oranje

Wanneer er voor schooltijd of tijdens lestijd code oranje wordt afgegeven, dan is de school open. We houden de situatie nauwlettend in de gaten en informeren u via het communicatiekanaal van de school wanneer de situatie op of rond de school hier aanleiding toe geeft. Als de schoolleiding vindt dat de situatie niet veilig is, dan worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld via Parro. Bij code oranje spelen de kinderen in verband met de veiligheid niet buiten.

Code geel

De school is open en de lessen gaan gewoon door. Voor alle situaties geldt dat wij ouders vragen zelf ook het weerbericht in de gaten te houden en alert te zijn op berichten via Parro.

Start van de dag

De leerkrachten en ambulant personeel zijn verdeeld over drie ingangen door de school heen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind rustig naar de klas kan gaan. Leerlingen en leerkrachten lopen altijd aan de rechterkant van de trap naar boven of beneden.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Tienuurtje en lunch

Wij eten op vaste tijden met de leerlingen. In de ochtend (het tienuurtje) eet iedereen iets van groente of fruit. Dit nemen de leerlingen zelf van huis mee. Groenten of fruit en het drinken wordt ‘s morgens door de leerlingen in de daarvoor bestemde bakken gelegd.

Als de kinderen lunchen op school promoten wij een gezonde lunch en bevelen wij aan om geen snoep of frisdrank mee te geven.

Toetsen bij inval

Er worden geen toetsen afgenomen door de invalleerkracht. Dit geldt zowel voor methode toetsen, Cito-toetsen en proefwerken. Spreekbeurten en boekbesprekingen vallen hier ook onder. De leerkracht maakt op de dag van aanwezigheid een nieuwe afspraak voor de toets met de groep. Mocht er een langdurige invalleerkracht zijn, dan mag deze leerkracht wel toetsen afnemen.

Verjaardagen en traktaties

Als uw kind jarig is, wordt er natuurlijk een feestje gevierd in de klas. De kinderen vieren dit in de eigen klas met de leerkracht. Er mag getrakteerd worden met een lekkere traktatie. Lolly's, kauwgom, cadeautjes zijn NIET toegestaan bij de traktatie. De vierde verjaardag van uw zoon of dochter wordt niet op school gevierd.

Vervoer door ouders

Als ouders ons helpen met activiteiten buiten de school met het vervoeren van onze leerlingen, is het van belang dat ouders die rijden een WA-verzekering hebben. Een inzittendenverzekering is niet verplicht, maar is wel verstandig. Daarnaast mogen er niet meer kinderen vervoerd worden dan er gordels zijn en deze gordels moeten ook om. Kinderen kleiner dan 135 cm hoeven bij incidenteel vervoer niet in een autostoeltje of stoelverhoger te worden vervoerd. U mag als ouder natuurlijk altijd een stoelverhoger met naam meegeven op de dag dat uw kind vervoerd zal worden met een auto.

Vrijwillige tso bijdrage

Sinds schooljaar 2022-2023 vragen wij een vrijwillige bijdrage van €65,00 per leerling per schooljaar om meer vrijwilligers en professionals te kunnen aantrekken bij de TSO (tussenschoolse opvang). Hierover ontvangt u een brief met uitleg aan het begin van het schooljaar.

8. De resultaten van het onderwijs en opvoeding

Wat leren kinderen bij ons?

Op onze school hebben wij hoge verwachtingen van kinderen. Dat betekent dat wij vinden dat kinderen naar vermogen prestaties leveren, begeleid door de leerkracht. Daarnaast is het belangrijk dat kinderen opgroeien tot fijne, sociale mensen. Tijdens de schoolloopbaan van uw kind wordt de ontwikkeling nauwlettend gevolgd. Indien nodig, vinden aanpassingen plaats in de aanbieding van de leerstof of wordt extra ondersteuning of uitdaging geboden.

Toetsresultaten

Door middel van tussentijdse toetsen houden we zicht op de vorderingen van onze leerlingen. Meetbaar zijn de prestaties die kinderen leveren bij vakken als lezen, rekenen en taal (methodegebonden toetsen). Ook de gegevens van de niet - methodengebonden toetsen (CITO Leerling in Beeld (LiB) toetsen) en observatie-instrumenten als Parnassys leerlijnen (kleuters) zijn voor ons van groot belang. Op deze manier evalueren wij ons onderwijs en kunnen we zien of de leerlingen inderdaad opnemen wat wij hen aanbieden. We gaan uit van het kunnen van de kinderen zelf en daarbij houden wij altijd in het oog wat gemiddeld van kinderen op een bepaalde leeftijd verwacht kan worden.
Niet alle onderdelen van het onderwijsaanbod zijn meetbaar. Hierbij kunt u denken aan zelfstandigheid, taakgerichtheid, enthousiasme, motivatie, het oplossen van problemen, sociale vaardigheid en creativiteit. Voor deze vaardigheden wordt er wel een waardering gegeven. In hoofdstuk 4 is beschreven hoe wij de zorg voor de leerlingen hebben georganiseerd.

Opbrengsten

Twee keer per schooljaar worden de CITO LiB toetsen afgenomen en wordt er een analyse van de resultaten gemaakt. Aan de hand van die analyse wordt het onderwijs aangepast op de behoeftes van de kinderen. In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Wij maken gebruik van de IEP.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van de Sint Adalbertus zijn naar de volgende vormen van onderwijs uitgestroomd:

	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024	Schooljaar 2024-2025
Vwo	2	5	1	4	4
Havo/Vwo	3	1	0	4	7
Havo	4	4	3	1	4
Vmbo-tl/Havo	1	3	2	4	3
Vmbo-tl	6	4	4	9	5
Vmbo-k/t	0	0	0	0	3
Vmbo-k	5	5	5	3	3
Vmbo-b	4	1	0	1	1
Pro/ vmbo-b	1	0	0	0	0
Pro	0	0	0	0	0

Scholen op de kaart

Op http://www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u.

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons?

De gegevens van de middelbare scholen zijn ook via deze website in te zien. Scholen op de kaart is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers. De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig ter sprake.

Bij het bij kwaliteitsbeleid in de school gaat het om een vijftal vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan, voor de komende periode uit.

Deze beleidsvoornemens gaan over:

- leeropbrengsten
- het onderwijsaanbod
- zorg voor leerlingen
- integraal personeelsmanagement
- materieel beleid
- financieel beleid
- kwaliteitsbeleid

Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren en welke doelen we willen bereiken. Dit wordt uitgewerkt in een schooljaarplan. Aan het begin van elk schooljaar evalueren wij samen met het schoolbestuur het voorgaande schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schooljaarplan bij. Zowel het vier jaarlijkse schoolplan als het schooljaarplan wordt ter instemming voorgelegd aan onze medezeggenschapsraad en opgestuurd naar de Inspectie van Onderwijs.

Onze school werkt met kwaliteitsvragenlijsten. Dit helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Er zijn vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt een verbeterplan gemaakt en nieuw beleid geformuleerd in het school(jaar)plan.

De bestuurder monitort op zijn beurt weer de kwaliteit van de onder hem vallende scholen door jaarlijks monitorgesprekken te voeren met directie en intern begeleider. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kwaliteitsindicatoren. Ook de resultaten van onze school worden cyclisch besproken. Op deze manier werken wij continu en systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs

De inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De Inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen en rapporteert haar bevindingen op de website: http:// www.onderwijsinspectie.nl.
Ook kunt u het rapport van het laatste bezoek aan onze school vinden op ons SchoolVenster PO: http://www.scholenopdekaart.nl.

9. Schooljaar 2025-2026

Samenstelling van het schoolteam

	ma	*di*	*wo*	*do*	*vr*
Groep 1/2A	Maaike Kuling	Maaike Kuling	Nini de Jong	Nini de Jong	Nini de Jong
Groep 1/2B	Nadine van der Laan	Nadine van der Laan	Maaike Kuling	Maaike Kuling	Nadine van der Laan
Groep 1/2C	Els Nieuwendijk	Els Nieuwendijk	Els Nieuwendijk	Els Nieuwendijk	Cindy Veenstra
Alternatief	Els Nieuwendijk	Els Nieuwendijk	Els Nieuwendijk	Els Nieuwendijk	Invaller
Groep 3	Evelien Koehorst	Evelien Koehorst	Evelien Koehorst	Evelien Koehorst	Evelien Koehorst
Groep 4a	Michelle de Vos	Michelle de Vos	Michelle de Vos	Monique Hulshof	Anja Zondag
Groep 4b	Annick Stokkel	Annick Stokkel	Annick Stokkel	Cindy Veenstra	Annick Stokkel
Alternatief	Cindy Veenstra	Cindy Veenstra	Invaller	Invaller	Invaller
Groep 5	Patrick Heeremans	Patrick Heeremans	Patrick Heeremans	Patrick Heeremans	Patrick Heeremans
Groep 5/6	Dennis Neeleman	Dennis Neeleman	Dennis Neeleman	Dennis Neeleman	Dennis Neeleman
Groep 6	Anja Zondag	Anja Zondag	Monique Hulshof	Anja Zondag	Anja Zondag
Groep 7	Melissa Leeuwe	Melissa Leeuwe	Annelies de Haan	Annelies de Haan	Annelies de Haan
Groep 8	Bastiaan Cappendijk	Bastiaan Cappendijk	Bastiaan Cappendijk	Bastiaan Cappendijk	Bastiaan Cappendijk

Overige formatie inzet

	ma	di	wo	do	vr
Talentenklas		Marleen Vollaard			
Administratie				Ria Slinger	Ria Slinger
IB-er	Daphne Bruin	Daphne Bruin			Daphne Bruin
Directeur	Ilja Booms	Ilja Booms	Ilja Booms	Ilja Booms	
Adjunct			Melissa Leeuwe		
Gym		Nick Goes	Nick Goes	Nick Goes	
Leerkrachtondersteuner	Rosanne Reuland	Rosanne Reuland	Rosanne Reuland	Rosanne Reuland	

E-mailadressen

Alle leerkrachten zijn via Parro te bereiken. Mocht u een mail willen sturen naar een personeelslid, dan kunt u de voornaam.achternaam@twijs.nl gebruiken.

Gymrooster

Aan groep 3 t/m 8 geven worden de gymlessen in de sporthal van het Dorpshuis gegeven. Tijdens deze gymlessen dienen de kinderen gymkleding te dragen. Gymkleding is verplicht om mee te gymmen! Sportschoenen mogen alleen in de gymzaal worden gebruikt en mogen géén zwarte zolen hebben. De kleuters gymmen in de speelzaal op school.

De groepen 1/2 gymmen in hun ondergoed. Zij hebben daarom alleen gymschoenen nodig, die op school blijven. De groepen 3 t/m 8 hebben wel gymkleding en gymschoenen nodig.

Voor iedereen, maar zeker voor de groepen 1 t/m 4 geldt:
Het omkleden vóór en ná de gymlessen verloopt veel sneller wanneer de kinderen, op gymdagen, gemakkelijk gekleed gaan. U helpt ons bijzonder als u hier rekening mee wilt houden. Zonder een schriftelijk of telefonisch bericht van de ouders gaan we ervan uit dat uw kind met de gymles mee doet.

Gym kleuters in de speelzaal

Op maandag hebben de groep 1/2 gymnastiek van hun eigen leerkracht in de speelzaal. Op woensdag door de gymleerkracht,

Gymrooster kleuters en groep 3 en 3/4 in de speelzaal

Dinsdag (door de gymleerkracht)		**Donderdag (door gymleerkracht)**	
08:30 – 09:20	Groep 7	**08:30 – 09:20**	Groep 8
09:20 – 10:10	Groep 4 (samen)	**09:20 – 10:10**	Groep 6 en 5/**6**
10:10 – 11:00	Groep 3	**10:10 – 11:00**	Groep 5 en **5**/6
11:00 – 11:50	Groep 5 en **5**/6	**11:00 – 11:50**	Groep 4 (samen)
11:50 – 12:45	pauze	**11:50 – 12:20**	pauze
13:00 – 13:50	Groep 6 en 5/**6**	**13:10 – 14:00**	Groep 3
13:50 – 14:40	Groep 8	**14:00 – 14:50**	Groep 7

Schoolvakanties en studiedagen

Schoolvakanties

Herfstvakantie	18 oktober 2025 – 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 - 04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari 2026 – 01 maart 2026
Pasen	03 april 2026 – 06 april 2026
Meivakantie (incl Koningsdag en 05 mei)	22 april 2026 – 05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026 – 17 mei 2026
Pinksteren	23 mei 2026 t/m 25 mei 2026
Zomervakantie	04 juli 2026 – 16 augustus 2026

Studiedagen

Maandag 22 september 2025
Vrijdag 28 november 2025
Woensdag 28 januari 2026
Maandag `16 februari 2026
Woensdag 10 juni 2026

Eerder uit

Vrijdag 05 december 2025	12:00 uur
Donderdag 18 december 2025	12:00 uur
Vrijdag 19 december 2025	12:00 uur
Donderdag 02 april 2026	14:00 uur
Donderdag 11 juni 2026 gr. 1/2	14:00 uur
Vrijdag 19 juni 2026	12:00 uur
Vrijdag 03 juli 2026	12:00 uur

In de schoolgids, op onze website en in Parro worden de dagen en middagen waarop de kinderen geen school hebben ook opgenomen. Veranderingen krijgt u altijd bijtijds in de maandinfo te lezen. Overige belangrijke data staan op onze website, in Parro en in de maandinfo.

Rooster ouders mee naar binnen groep 1 t/m 3

Tussen de zomervakantie - herfstvakantie	maandag
Tussen de herfstvakantie - kerstvakantie	vrijdag
Tussen de kerstvakantie - voorjaarsvakantie	dinsdag
Tussen de voorjaarsvakantie - meivakantie	donderdag
Tussen de meivakantie - zomervakantie	woensdag

Activiteitenrooster

De activiteiten worden in de kalender van Parro gepubliceerd.

9. Belangrijke adressen

CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)
https://www.cjghaarlemmermeer.nl/

Contactpersoon school
Anja Zondag
Tel. 023 533 6622 (via school)

Functionaris gegevensbescherming
Mw. Mr. Saskia Dalhuisen
Email: fg@twijs.nl

GGD jeugd
Jeugdverpleegkundige Emma van Aalst
Jeugdarts Linde Boelhouwer
Tel: 023 789 1777
Email: frontofficejgz@vrk.nl

Hero (Buitenschoolse Opvang)
De Boeg/Boemerang
Boezemkade 11
2063 JH Spaarndam
Tel: 023 537 7134
Website: www.herokindercentra.nl

Inspectie van Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Website http://www.onderwijsinspectie.nl

Leerplicht
Annelies van den Reijer
Tel: 0900-1852
Email: annelies.den.reijer@haarlemmermeer.nl
Website: https://haarlemmermeergemeente.nl/taak/leerplicht-en-rmc

Onderwijsconsulenten:
Henriëtte Lemmen
Petra den Boer.
Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem
Tel: 023 5430114
Email: h.lemmen@po-zk.nl
p.denboer@po-zk.nl

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Email: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: https://onderwijsgeschillen.nl

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland
Bezoekadres:
Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem

Postadres:
Postbus 4145
2003 EC Haarlem
Tel: 023 54 30 116
Email: info@po-zk.nl,
Website: www.passendonderwijs-zk.nl

Schoolcoach
Naomi Citroen

Sint Adalbertusschool
Claes van Kietenstraat 2
2064 XT Spaarndam
Tel: 023 537 2423
Website: www.sintadalbertusschool.nl

Sportfever (BSO)
Monique Westen
Tel: 023 – 210 0300
Email: sportbsospaarndam@sportfever.nl

Stichting Twijs
Bezoekadres:
Garenkokerskade 19
2013 AJ Haarlem

Postadres
Postbus 2018
2002CA Haarlem
Tel: 023 7078380
Email: info@twijs.nl

Vertrouwenspersoon (extern)
Tel. 0900 0400 682